

Hà Nội, ngày 08 tháng 05 năm 2026

THƯ MỜI CUNG CẤP MÁY MÓC THIẾT BỊ VĂN PHÒNG
Về việc mời Cung cấp máy móc thiết bị văn phòng

Kính gửi: Các đơn vị kinh doanh máy móc thiết bị văn phòng

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2125/QĐ-CDYTHN ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch mua sắm, xây dựng, sửa chữa và bảo dưỡng năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Hiện nay Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội đang tiến hành mua sắm máy móc, thiết bị văn phòng phục vụ công việc tại nhà trường. Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội có nhu cầu tiếp nhận báo giá của các đơn vị có đủ tư cách pháp nhân, có năng lực về kinh doanh máy móc, thiết bị văn phòng, tham gia chào giá máy móc, thiết bị văn phòng phục vụ công việc tại nhà trường như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

- Địa chỉ: 35 Đoàn thị Điểm, P. Ô Chợ Dừa, TP Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Người tiếp nhận báo giá: Ông Phạm Văn Hoàng

- Phòng: Quản trị thiết bị

- Điện thoại: 0243 7320693



- Email: phongquantri@yhn.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận qua Email: phongquantri@yhn.edu.vn

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

- Địa chỉ: 35 Đoàn Thị Điểm, P. Ô Chợ Dừa, TP Hà Nội.

- Nhận bằng hình thức chuyển phát nhanh theo địa chỉ:

- Phòng : Quản trị thiết bị

- Địa chỉ: 35 Đoàn Thị Điểm, P. Ô Chợ Dừa, TP Hà Nội.

5. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 10h00 ngày 08 tháng 05 năm 2026 đến trước 17h ngày 13 tháng 05 năm 2026.

- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.


6. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối đa 120 ngày, kể từ ngày chào giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

Tên, số lượng, giá máy móc, thiết bị văn phòng chi tiết và cụ thể như sau:
(danh mục kèm theo)

Các đơn vị cung cấp báo giá chi phí gói thầu nêu trên phải rõ ràng, chính xác và chịu trách nhiệm về nội dung báo giá, có đầy đủ hóa đơn chứng từ.

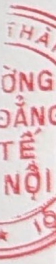
Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội rất mong được sự quan tâm giúp đỡ của quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn! 

**KT.HIỆU TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Vũ Hoàng Anh



DANH MỤC MUA SẮM

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy tính để bàn	Cái	19
2	Máy tính xách tay	Bộ	03
3	Máy in	Cái	04
4	Máy Scan	Cái	01
5	Màn hình led	Cái	11

