



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI**

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm - Quốc Tử Giám - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com

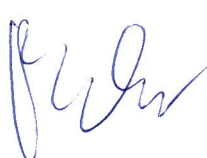
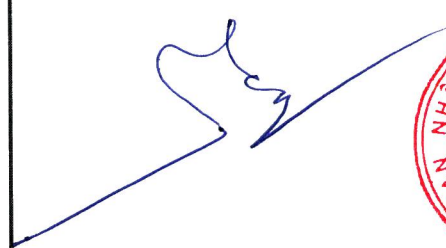
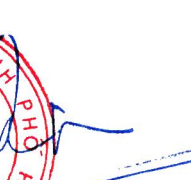
Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

Mã hóa : QT.50

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

| NGƯỜI SOẠN THẢO                                                                     | PHÓ HIỆU TRƯỞNG                                                                      | HIỆU TRƯỞNG                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <br> |
| Thành Thị Bích Chi                                                                  | Nguyễn Thanh Phong                                                                   | Phạm Văn Tân                                                                                                                                                                  |

## **1. Mục đích**

Quản lý các hoạt động Nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm và chuyển giao công nghệ trong Nhà trường;

## **2. Phạm vi áp dụng:**

Cán bộ, giảng viên và sinh viên của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm và chuyển giao công nghệ cấp trường.

## **3. Định nghĩa và từ viết tắt**

a. Định nghĩa:

b. Từ viết tắt:

BGH: Ban giám hiệu;

BM: Biểu mẫu

CNĐT: chủ nhiệm đề tài

HĐKH&ĐT: Hội đồng

HĐ: Hội đồng

NCKH: nghiên cứu khoa học

P.ĐT: Phòng Đào tạo;

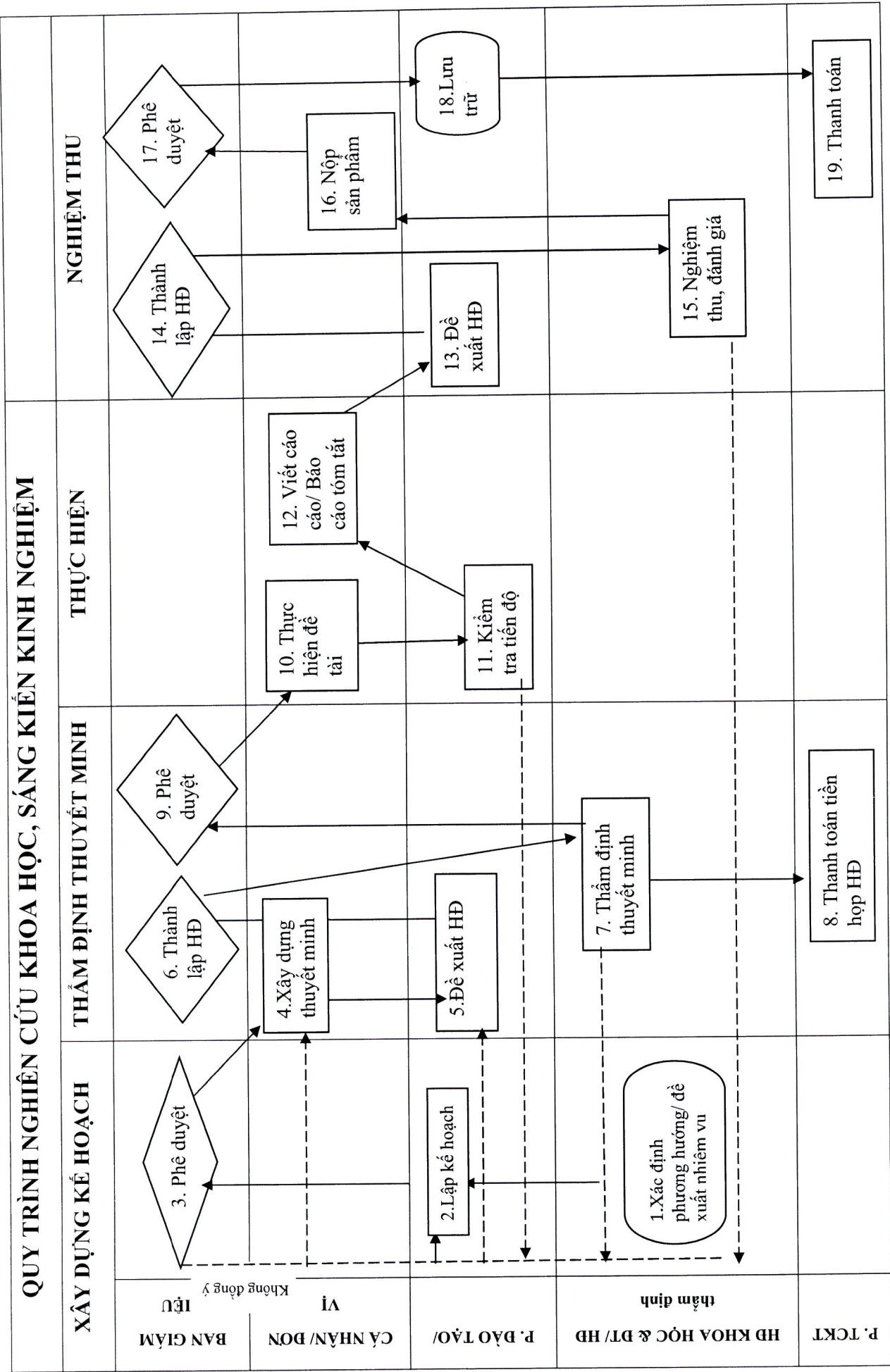
P. TCKT: Phòng tài chính kế toán

SKKN: sáng kiến kinh nghiệm

SV: Sinh viên;

## **4. Nội dung**

### **4.1. Lưu đồ**



#### 4.2 Đặc tả quy trình

| TT | Bước công việc                          | Nội dung công việc                                                                   | Bộ phận/ Người thực hiện | Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                | Thời gian hoàn thành                    | Biểu mẫu           |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| 1. | Xác định phương hướng/ đề xuất nhiệm vụ | Xác định phương hướng NCKH/ SKKN hoặc đề xuất nhiệm vụ theo giai đoạn 5 năm 1 lần    | HD khoa học và đào tạo   |                                   |                                 | 5 năm 1 lần                             |                    |
| 2. | Lập kế hoạch                            | Lập kế hoạch NCKH/ SKKN hàng năm                                                     | P. Đào tạo               |                                   | Kế hoạch                        | Tháng 6 hàng năm                        | BM/QT.50/ĐT/01     |
| 3. | Phê duyệt kế hoạch                      | Hiệu trưởng phê duyệt                                                                | Hiệu trưởng              | P.ĐT                              | Kế hoạch                        | Sau khi lập kế hoạch 3 ngày             |                    |
| 4. | Xây dựng thuyết minh                    | Xây dựng thuyết minh đề tài NCKH/ SKKN                                               | Chủ nhiệm đề tài         | Thành viên nhóm NCKH/ SKKN        | Thuyết minh NCKH/ SKKN          | Trong năm học                           | BM/QT.50/ĐT/02a, b |
| 5. | Đề xuất hội đồng                        | Dự kiến danh sách thành viên Hội đồng thẩm định thuyết minh                          | P. Đào tạo               |                                   | Dự thảo quyết định thành lập HĐ | 2 ngày sau khi nhận được thuyết minh    |                    |
| 6. | Thành lập HĐ                            | Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thành lập hội đồng thẩm định thuyết minh NCKH/ SKKN | Hiệu trưởng              | P.ĐT                              | Quyết định thành lập HĐ         | Sau khi nhận được thuyết minh 3 -5 ngày |                    |



| TT  | Bước công việc             | Nội dung công việc                                                               | Bộ phận/ Người thực hiện           | Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                  | Thời gian hoàn thành                    | Biểu mẫu                                     |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7.  | Thẩm định thuyết minh      | Thẩm định thuyết minh NCKH/ SKKN                                                 | Hội đồng thẩm định theo quyết định |                                   | Phiếu nhận xét<br>Biên bản họp HĐ | 5 ngày                                  | BM/QT.50/ĐT/<br>03a, b<br>BM/QT.50/ĐT/<br>04 |
| 8.  | Thanh toán kinh phí họp HĐ | Thanh toán kinh phí họp HĐ thẩm định thuyết minh                                 | P TCKT                             | P. ĐT                             |                                   | 7 ngày                                  |                                              |
| 9.  | Phê duyệt thuyết minh      | Hiệu trưởng phê duyệt quyết định đồng ý thực hiện thuyết minh NCKH/ SKKN         | Hiệu trưởng                        | P. ĐT                             | Quyết định phê duyệt thuyết minh  | 7 ngày                                  |                                              |
| 10. | Thực hiện đề tài           | Triển khai thực hiện các nội dung trong thuyết minh NCKH/ SKKN đã được phê duyệt | Nhóm NCKH/ SKKN                    |                                   |                                   | Theo thời gian thực hiện được phê duyệt |                                              |
| 11. | Kiểm tra tiến độ           | Báo cáo và trình các minh chứng việc triển khai đề tài theo tiến độ              | Nhóm NCKH/ SKKN                    | P. ĐT, HĐ KH&ĐT                   | Biên bản kiểm tra tiến độ         | Khi đề tài được triển khai 3-5 tháng    | BM/QT.50/ĐT/<br>05                           |
| 12. | Viết cáo cáo               | Viết cáo cáo toàn văn/ Báo cáo tóm tắt nếu là đề tài NCKH                        | Nhóm NCKH/ SKKN                    |                                   | Báo cáo toàn văn                  | Theo thời gian được phê duyệt           | BM/QT.50/ĐT/<br>06a, b, 10                   |

| TT  | Bước công việc       | Nội dung công việc                                                                   | Bộ phận/ Người thực hiện | Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được                              | Thời gian hoàn thành                 | Biểu mẫu                                                            |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 13. | Đề xuất hội đồng     | Dự kiến danh sách thành viên Hội đồng thẩm định thuyết minh                          | P. Đào tạo               |                                   | Dự thảo quyết định thành lập HĐ               | 2 ngày sau khi nhận được đề cương    |                                                                     |
| 14. | Thành lập HĐ         | Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài tài NCKH/ SKKN | Hiệu trưởng              | P. ĐT                             | Quyết định thành lập HĐ                       | Sau khi nhận được báo cáo 3 - 5 ngày |                                                                     |
| 15. | Nghiệm thu, đánh giá | Nghiệm thu, đánh giá giá trị của đề tài NCKH/ SKKN                                   | HĐ nghiệm thu            | Nhóm NCKH/ SKKN                   | Phiếu nhận xét<br>Phiếu chấm điểm<br>Biên bản | 7 ngày                               | BM/QT.50/ĐT/<br>7a, b<br>BM/QT.50/ĐT/<br>8a, b<br>BM/QT.50/ĐT/<br>9 |
| 16. | Nộp sản phẩm         | Nộp báo cáo toàn văn, báo cáo tóm tắt và minh chứng sản phẩm                         | Nhóm NCKH/ SKKN          |                                   | Báo cáo toàn văn,<br>báo cáo tóm tắt          | 7-10 ngày                            |                                                                     |
| 17. | Phê duyệt            | Hiệu trưởng phê duyệt quyết định công nhận giá trị đề tài NCKH/ SKKN                 | Hiệu trưởng              | P. ĐT                             | Quyết định công nhận                          | 2 ngày                               |                                                                     |
| 18. | Lưu trữ              | Lập hồ sơ lưu trữ                                                                    | P. ĐT                    |                                   | Hồ sơ lưu trữ                                 | 7 ngày                               |                                                                     |

| TT  | Bước công việc | Nội dung công việc                                                 | Bộ phận/ Người thực hiện | Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện | Kết quả đạt được | Thời gian hoàn thành | Biểu mẫu |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|----------|
| 19. | Thanh toán     | Thanh toán kinh phí hợp HĐ nghiệm thu và kinh phí thực hiện đề tài | P. TCKT                  | P. ĐT                             |                  | Trong vòng 30 ngày   |          |



## 5. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

| STT | Mã số            | Tên biểu mẫu                                              |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1   | BM/QT.50/ĐT/01   | Kế hoạch NCKH/ SKKN năm học ...- ...                      |
| 2   | BM/QT.50/KĐT/02a | Thuyết minh NCKH                                          |
| 3   | BM/QT.50/ĐT/02b  | Thuyết minh SKKN                                          |
| 4   | BM/QT.50/ĐT/03a  | Phiếu nhận xét thuyết minh NCKH                           |
| 5   | BM/QT.50/ĐT/03b  | Phiếu nhận xét thuyết minh SKKN                           |
| 6   | BM/QT.50/ĐT/04   | Biên bản họp Hội đồng thẩm định thuyết minh NCKH/<br>SKKN |
| 7   | BM/QT.50/ĐT/05   | Báo cáo toàn văn                                          |
| 8   | BM/QT.50/ĐT/06a  | Phiếu nhận xét NCKH                                       |
| 9   | BM/QT.50/ĐT/06b  | Phiếu nhận xét SKKN                                       |
| 10  | BM/QT.50/ĐT/07a  | Phiếu chấm điểm NCKH                                      |
| 11  | BM/QT.50/ĐT/07b  | Phiếu chấm điểm SKKN                                      |
| 12  | BM/QT.50/ĐT/08   | Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu, đánh giá NCKH/ SKKN     |
| 13  | BM/QT.50/ĐT/09   | Báo cáo tóm tắt                                           |



Số: /QĐ-CDYTHN

Hà Nội, ngày      tháng      năm

**KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC/ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM  
NĂM HỌC ....- ...**

Căn cứ .....

Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học – sáng kiến kinh nghiệm năm học ...- ... như sau:

**1. MỤC TIÊU...**

**2.NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

**2.1. Định hướng chung**

....

**2.2. Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ**

**2.2.1. Đề tài NCKH và sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm học ... - ...**

| Các bước | Nội dung | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian triển khai | Ghi chú |
|----------|----------|-----------------------|----------------------|---------|
|          |          |                       |                      |         |
|          |          |                       |                      |         |
|          |          |                       |                      |         |
|          |          |                       |                      |         |

**2.2.2. Tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn Nghiên cứu khoa học**

Tổ chức hội thảo, hội nghị nghiên cứu khoa học, nhằm nâng cao trình độ, khả năng nghiên cứu khoa học cho giảng viên và các bạn sinh viên.

Thời gian thực hiện: Dự kiến ... – ...

**3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN...**

**IV. CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ CHẾ TÀI THỰC HIỆN...**

*Nơi nhận:*

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo)
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Website (để công bố)
- Lưu VT, P. ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Tân**

Số: /KH-CĐYTHN

Hà Nội, ngày      tháng      năm

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                             |                                                              |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1. Tên đề tài:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                             |                                                              |        |
| <b>2. Thời gian thực hiện:</b> ..... tháng<br>Từ tháng...../năm.....đến<br>tháng.....năm.....                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                             | <b>3. Cấp quản lý:</b> Cấp cơ sở<br><b>4. Số quyết định:</b> |        |
| <b>5. Họ tên chủ nhiệm đề tài:</b> <i>(phải có chuyên môn phù hợp với đề tài)</i><br>Học hàm/Học vị:<br>Chuyên môn:<br>Đơn vị công tác:<br>Địa chỉ nhà riêng:<br>Điện thoại:<br>Email:<br><b>Đồng chủ nhiệm đề tài:</b> <i>(Nếu có phải là người ngoài trường)</i><br>Học hàm/Học vị:<br>Chuyên môn:<br>Đơn vị công tác:<br>Địa chỉ nhà riêng:<br>Điện thoại:<br>Email: |                              |                                             |                                                              |        |
| <b>6. Các cá nhân tham gia nghiên cứu</b> <i>(cá nhân ngoài trường phải có giấy mời và xác nhận tham gia kèm theo):</i>                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                             |                                                              |        |
| STT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Họ và tên<br>Học hàm, học vị | Đơn vị<br>công tác<br><i>(phòng/bộ môn)</i> | Nội dung công<br>việc tham gia                               | Ký tên |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                              |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                              |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                              |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                              |        |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                             |                                                              |        |
| <b>Các sinh viên/ học viên tham gia nghiên cứu:</b> <i>(khuyến khích sinh viên/học viên tham gia):</i>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                             |                                                              |        |
| STT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Họ và tên                    | Lớp                                         | Nội dung công<br>việc tham gia                               | Ký tên |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                              |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                             |                                                              |        |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                             |                                                              |        |

## 7. Đặt vấn đề

(bắt buộc phải chỉ ra được tính mới, tính khoa học và sự cần thiết phải thực hiện của đề tài, mục tiêu nghiên cứu)

## 8. Tổng quan

### 8.1. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước

- Nêu rõ những nghiên cứu do các nhà khoa học nước ngoài, trong nước tiến hành theo hướng nghiên cứu của đề tài và các kết quả đạt được, đồng thời nhận xét về những kết quả đã nêu.
- Nêu mức độ cập nhật của các nghiên cứu trong nước so với các nghiên cứu mà các nhà khoa học của các nước tiên tiến đang tiến hành theo cùng hướng nghiên cứu. Những tổ chức khoa học đang tiến hành những nghiên cứu liên quan.
- Nêu những kết quả nghiên cứu của chủ nhiệm đề tài đã đạt được theo hướng nghiên cứu của đề tài (nếu có).

### 8.2. Sự cần thiết tiến hành nghiên cứu

- Nêu rõ vấn đề mà đề tài tập trung giải quyết.
- Phân tích tính mới, tính thời sự, ý nghĩa khoa học và sự cần thiết của vấn đề cần nghiên cứu.

## 9. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:

- + Đối tượng, cỡ mẫu trong nghiên cứu:
- + Phương pháp nghiên cứu:
- + Nội dung nghiên cứu/các chỉ số trong nghiên cứu:
- + Phương pháp xử lý số liệu:
- + Đạo đức trong nghiên cứu:

## 10. Kế hoạch triển khai

|  | Nội dung, công việc chủ yếu<br>(các mốc đánh giá chủ yếu) | Sản phẩm đạt được | Thời gian<br>(bắt đầu, kết thúc) | Người, cơ quan thực hiện |
|--|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|
|  |                                                           |                   |                                  |                          |
|  |                                                           |                   |                                  |                          |

## 11. Dự kiến kết quả/ sản phẩm của đề tài

### 11.1. Nội dung 1.....

Bảng 1



Bảng 2

**11.2. Nội dung 2.....**

Bảng 3

Bảng 4

| TT | Sản phẩm phải đạt                                                                                  | Yêu cầu chất lượng đối với sản phẩm | Số lượng |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1  | Sản phẩm ( <i>hợp chất, thành phẩm, bán thành phẩm...</i> )                                        |                                     |          |
| 2  | Báo cáo ( <i>quy trình, kết quả thử tác dụng sinh học, kết quả khảo sát, kết quả đánh giá...</i> ) |                                     |          |
| 3  | Công bố ( <i>bài báo trên tạp chí chuyên ngành, báo cáo hội nghị, hội thảo...</i> )                |                                     |          |
| 4  | Kết quả đào tạo cao học, NCS                                                                       |                                     |          |

**12. Tác động và lợi ích mang lại của đề tài**

- Đối với lĩnh vực có liên quan
- Đối với cơ quan chủ trì và cơ sở ứng dụng đề tài
- Đối với kinh tế xã hội và môi trường

**13. Tài liệu tham khảo (theo đúng hướng dẫn viết tài liệu tham khảo)****14. Phụ lục (nếu có)****15. Kinh phí thực hiện đề tài:**

**Tổng kinh phí:** ..... triệu đồng

Trong đó: - Kinh phí của nhà trường :.....triệu đồng

- Nguồn kinh phí khác : ..... triệu đồng

(Dựa trên hướng dẫn chi tiêu trong NCKH để xây dựng mức kinh phí cho phù hợp)

| STT | Khoản chi                      | Số tiền (VNĐ)          |
|-----|--------------------------------|------------------------|
| 1   | Xây dựng đề cương nghiên cứu   |                        |
| 2   | Lập phiếu điều tra             | (Dự toán ghi chi tiết) |
| 3   | Thu thập số liệu               | (Dự toán ghi chi tiết) |
| 4   | Nhập và xử lý kết quả điều tra | (Dự toán ghi chi tiết) |
| 5   | Phân tích mẫu điều tra         |                        |
| 6   | Viết báo cáo toàn văn          |                        |
| 7   | Viết báo cáo tóm tắt           |                        |
| 8   | Bồi dưỡng đối tượng nghiên cứu | (Dự toán ghi chi tiết) |

|                      |                                                                                 |                        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 9                    | Xét nghiệm, vật tư hóa chất, công lao động trực tiếp, thuê khoán chuyên môn.... | (Dự toán ghi chi tiết) |
| 10                   | Photo mẫu phiếu, báo cáo                                                        |                        |
| 11                   | Chi phí hành chính (12% tổng kinh phí)                                          |                        |
| ...                  | .....                                                                           |                        |
| <b>Tổng kinh phí</b> |                                                                                 |                        |

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

HIỆU TRƯỞNG      PHÒNG TCKT      PHÓ HIỆU TRƯỞNG      PHÒNG QLKH -CNTT-TV&HTQT      CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Các phụ lục kèm theo:

- Mẫu thu thập số liệu/ bộ tiêu chí đánh giá ...
- Danh mục tài liệu tham khảo

**XÁC NHẬN ĐÃ CHỈNH SỬA THEO Ý KIẾN  
CỦA HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH ĐỀ CƯƠNG NCKH CẤP CƠ SỞ**

**Tên đề tài:** .....

**Chủ nhiệm đề tài:**.....

*(Sau khi thông qua hội đồng thẩm định đề cương, chủ nhiệm đề tài sửa theo ý kiến hội đồng và lấy xác nhận của tất cả thành viên hội đồng để nộp)*

*(Thuyết minh được soạn thảo bằng tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ Unicode, khoảng cách dòng 1,5 (line spacing), cách lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, khổ A4, in một mặt, không đóng bìa chỉ bọc gáy, từ 15-20 trang không kể phụ lục kèm theo).*



### THUYẾT MINH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

| <b>1. Tên sáng kiến kinh nghiệm:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                      |                                                              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| <b>2. Thời gian thực hiện:</b> ..... tháng<br>Từ tháng...../năm.....đến<br>tháng.....năm.....                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                      | <b>3. Cấp quản lý:</b> Cấp cơ sở<br><b>4. Số quyết định:</b> |        |
| <b>5. Họ tên chủ nhiệm SKKN:</b><br>Học hàm/Học vị:<br>Chuyên môn:<br>Đơn vị công tác:<br>Địa chỉ nhà riêng:<br>Điện thoại:<br>Email:<br><b>Đồng chủ nhiệm SKKN:</b> (Nếu có phải là người ngoài trường)<br>Học hàm/Học vị:<br>Chuyên môn:<br>Đơn vị công tác:<br>Địa chỉ nhà riêng:<br>Điện thoại:<br>Email: |                              |                                      |                                                              |        |
| <b>6. Các cá nhân tham gia</b> (cá nhân ngoài trường phải có giấy mời và xác nhận tham gia kèm theo):                                                                                                                                                                                                         |                              |                                      |                                                              |        |
| STT                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Họ và tên<br>Học hàm, học vị | Đơn vị<br>công tác<br>(phòng/bộ môn) | Nội dung công<br>việc tham gia                               | Ký tên |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                      |                                                              |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                      |                                                              |        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                      |                                                              |        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                      |                                                              |        |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                      |                                                              |        |
| <b>Các sinh viên/học viên tham gia:</b> (khuyến khích sinh viên/học viên tham gia)                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                      |                                                              |        |
| STT                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Họ và tên                    | Lớp                                  | Nội dung công<br>việc tham gia                               | Ký tên |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                      |                                                              |        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                      |                                                              |        |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                      |                                                              |        |
| <b>7. Đặt vấn đề</b> (Nêu được tính cấp thiết và mục tiêu của SKKN, chỉ ra được sự cần thiết phải thực hiện SKKN này)                                                                                                                                                                                         |                              |                                      |                                                              |        |

**8. Tổng quan:***(Các minh chứng trong và ngoài nước có liên quan - nếu có)***9. Nhiệm vụ chủ yếu***(Trình bày cụ thể những nhiệm vụ chủ yếu của SKKN và cách thức thực hiện, cách thức đánh giá kết quả sản phẩm)*

9.1. ....

9.2. ....

**10. Kế hoạch triển khai**

|  | Nội dung, công việc chủ yếu<br>(các mốc đánh giá chủ yếu) | Sản phẩm đạt được | Thời gian<br>(bắt đầu, kết thúc) | Người, cơ quan thực hiện |
|--|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|
|  |                                                           |                   |                                  |                          |
|  |                                                           |                   |                                  |                          |

**11. Dự kiến kết quả/ sản phẩm của SKKN****- Nội dung 1:**

-----

**-Nội dung 2**

.....

| TT | Sản phẩm phải đạt                                                        | Yêu cầu chất lượng đối với sản phẩm | Số lượng |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1  | Sản phẩm (video clip, phần mềm....)                                      |                                     |          |
| 2  | Báo cáo (kết quả khảo sát, kết quả đánh giá...)                          |                                     |          |
| 3  | Xác nhận hiệu quả sử dụng, lợi ích kinh tế... (của các đơn vị hưởng thụ) |                                     |          |

**12. Lợi ích kinh tế, xã hội của SKKN** *(bắt buộc phải chỉ ra được lợi ích kinh tế, xã hội dự kiến của SKKN)*

- Đối với lĩnh vực có liên quan
- Đối với cơ quan chủ trì và cơ sở ứng dụng SKKN
- Đối với kinh tế xã hội và môi trường

**13. Tài liệu tham khảo** *(theo đúng hướng dẫn viết tài liệu tham khảo)***14. Phụ lục** *(nếu có)*

**15. Kinh phí thực hiện :**

**Tổng kinh phí: ... đồng**

Trong đó: - Kinh phí của nhà trường :.....*triệu đồng*  
- Nguồn kinh phí khác : .....*triệu đồng*  
- Chi phí hành chính (12% tổng kinh phí):..... *triệu đồng*

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG TCKT

PHÓ HIỆU  
TRƯỞNG

*Hà Nội, ngày tháng năm 20..*  
PHÒNG QLKH - CHỦ NHIỆM  
CNTT- TV&HTQT SKKN

Các phụ lục (tùy theo nội dung sáng kiến kinh nghiệm).  
Danh mục tài liệu tham khảo (nếu có).

**BẢN NHẬN XÉT THẨM ĐỊNH  
THUYẾT MINH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

**1. Họ và tên thành viên Hội đồng:** .....

Học hàm, học vị:..... Chuyên ngành: .....

Đơn vị công tác:.....

**2. Tên đề tài:** .....

.....

.....

.....

.....

**3. Họ và tên Chủ nhiệm đề tài:** .....

**4. Ý kiến của thành viên Hội đồng:**

- Tên đề tài: .....

.....

.....

.....

- Tính mới của đề tài:

.....

.....

.....

- Tính khoa học và thực tiễn của đề tài:

.....

.....

.....

- Tính khả thi của đề tài:

.....

.....

.....

.....

- Mục tiêu nghiên cứu: .....

.....

.....



.....  
.....  
.....  
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: .....

.....  
.....  
.....  
- Nội dung nghiên cứu:.....

.....  
.....  
.....  
- Nội dung khác cần chỉnh sửa .....

.....  
.....  
.....  
**5. Kết luận:**

- .....  
.....  
.....  
- Đề cương được thông qua  
- Đề cương được thông qua có sửa chữa  
- Đề cương không được thông qua

☐☐☐

*Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...*

**Người nhận xét**

**BẢN NHẬN XÉT THẨM ĐỊNH  
THUYẾT MINH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**

**1. Họ và tên thành viên Hội đồng:** .....

Học hàm, học vị:..... Chuyên ngành: .....

Đơn vị công tác:.....

**2. Tên sáng kiến kinh nghiệm:**.....

.....

.....

.....

**3. Họ và tên Chủ nhiệm SKKN:** .....

**4. Ý kiến của thành viên Hội đồng:**

- Tên sáng kiến: .....

.....

.....

.....

- Tính mới của sáng kiến:

.....

.....

- Khả năng có thể ứng dụng của SKKN.....

.....

.....

- Lợi ích kinh tế của SKKN:

.....

.....

-Lợi ích xã hội của SKKN:

.....

.....

- Tính khả thi của SKKN:

.....

.....

.....

- Mục tiêu của SKKN:

.....

.....

.....

- Nhiệm vụ chủ yếu:

.....

.....

.....

- Nội dung khác cần chỉnh sửa

.....

.....

.....

### 5. Kết luận:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Thuyết minh được thông qua

☐

- Thuyết minh được thông qua có sửa chữa

☐

- Thuyết minh không được thông qua

☐

*Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...*

**Người nhận xét**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH THUYẾT MINH  
ĐỀ TÀI NCKH/SKKN CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 202.. – 202...**

**1. Tên đề tài:**.....

.....

.....

.....

**2. Chủ nhiệm đề tài:**.....

**3. Hội đồng thẩm định:** (theo Quyết định số      /QĐ-CĐYTHN, ngày      /      /20      )

| STT      | Họ và tên | Chuyên ngành<br>– Đơn vị công tác | Chức trách trong Hội<br>đồng |
|----------|-----------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>1</b> |           |                                   | Chủ tịch Hội đồng            |
| <b>2</b> |           |                                   | Ủy viên thư ký               |
| <b>3</b> |           |                                   | Ủy viên phản biện            |
| <b>4</b> |           |                                   | Ủy viên                      |
| <b>5</b> |           |                                   | Ủy viên                      |

Tổng số thành viên:

Có mặt:

Vắng mặt:

**4. Ngày họp:** .....

**5. Kết luận của Hội đồng:**

**5.1. Đề tài có đảm bảo tính mới, tính khoa học, thực tiễn và khả thi hay không**

.....

.....

.....

**5.2. Tên đề tài (để nguyên hay thay đổi):**

.....

.....

.....

.....

**5.3. Mục tiêu nghiên cứu (để nguyên hay thay đổi):**

.....

.....



**5.4. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:**

.....

.....

.....

**5.5. Nội dung nghiên cứu:**

.....

.....

.....

**5.6. Các nội dung khác:**

.....

.....

.....

Thuyết minh:

- Được thông qua
- Được thông qua sau khi sửa chữa
- Không được thông qua

☐☐☐

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

*Hà Nội, ngày 31 tháng 03 năm 2021*

**BIÊN BẢN KIỂM TRA KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI  
NCKH/SKKN CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 2020 - 2021**

**1. Tên đề tài NCKH/SKKN:** Phân tích kết quả hoạt động kinh doanh của công ty Cổ phần Dược Trung Ương Mediplantex và xác định một số yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của công ty năm 2020.

**2. Tên chủ nhiệm đề tài NCKH/SKKN:**

**3. Các cán bộ tham gia thực hiện đề tài NCKH/SKKN** (*có minh chứng rõ ràng nội dung tham gia*):

**4. Theo Hợp đồng NCKH/SKKN số:** ... ký ngày ..... giữa Hiệu trưởng và chủ nhiệm đề tài.

**5. Tổng kinh phí được cấp:** ...../.

**6. Các nội dung và sản phẩm đã đạt được** (ghi chi tiết, cụ thể từng nội dung và sản phẩm):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Các nội dung chưa hoàn thành, giải trình lý do và dự kiến thời gian hoàn thành:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**8. Các kiến nghị của chủ nhiệm đề tài:** .....

.....

.....

.....

.....

**9. Cam kết của chủ nhiệm đề tài:** .....

.....

.....

.....

**10. Kết luận của ban kiểm tra tiến độ đề tài:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XÁC NHẬN CỦA BAN KIỂM TRA  
TIẾN ĐỘ ĐỀ TÀI NCKH/SKKN**

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI  
NCKH/SKKN**

# HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP

**CƠ SỞ** (không ghi trên báo cáo)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI



**BÁO CÁO ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 20...**

Tên đề tài :

Chủ nhiệm đề tài: .....

Thành viên đề tài:.....

Hà Nội, tháng/năm



### **Lời cam đoan**

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng nhóm nghiên cứu này. Các số liệu, kết quả trong báo cáo là trung thực và chưa từng được công bố trong bất kỳ một công trình nào khác.

Hà Nội, ngày    tháng    năm 20

Chủ nhiệm đề tài

*(Ký ghi rõ họ tên)*

### **XÁC NHẬN ĐÃ CHỈNH SỬA THEO**

### **Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH**

*(Sau khi thông qua hội đồng nghiệm thu, chủ nhiệm đề tài sửa theo ý kiến hội đồng và lấy xác nhận của tất cả thành viên hội đồng để nộp)*

### **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO**

## **BÁO CÁO TÓM TẮT CÁC KẾT QUẢ NỔI BẬT**

### **1. Kết quả nổi bật của đề tài**

- Đóng góp mới của đề tài.
- Hiệu quả về đào tạo.
- Hiệu quả về kinh tế (nếu có).
- Hiệu quả về xã hội (nếu có).
- Các hiệu quả khác (nếu có).

### **2. Áp dụng vào thực tiễn sản xuất và đời sống xã hội (nếu có)**

### **3. Đánh giá thực hiện đề tài đối chiếu với đề cương nghiên cứu đã được phê duyệt**

- Tiến độ.
- Thực hiện mục tiêu nghiên cứu: *Ghi rõ đã thực hiện hoàn chỉnh các mục tiêu nào của đề tài, mục tiêu nào không thực hiện được, mục tiêu nào thực hiện còn dang dở (lý do).*
- Các sản phẩm tạo ra so với dự kiến của bản đề cương: *Đối chiếu với bản đề cương được phê duyệt để liệt kê các sản phẩm thu được trong thời gian thực hiện đề tài.*
- Các ý kiến đề xuất:  
*Đề xuất liên quan đến đề tài (nếu có): Ghi rõ ý kiến đề xuất liên quan đến việc triển khai ứng dụng hoặc phát triển tiếp các nghiên cứu và giải thích rõ lý do đề xuất.*

## **Danh mục các chữ viết tắt**

### **Danh mục ảnh**

### **Danh mục bảng**

### **Danh mục hình**

*(Đánh số theo các phần và thứ tự, ví dụ hình 1.1..., hình 2.1; 2.2....)*

## **Mục lục**

| <b>Đặt vấn đề</b>                   | <b>Trang</b> |
|-------------------------------------|--------------|
| <b>I. Tổng quan</b>                 |              |
| <b>II. Đối tượng và phương pháp</b> |              |
| 2.1.....                            |              |
| 2.2.....                            |              |
| 2.3.....                            |              |
| <b>III. Kết quả</b>                 |              |
| 3.1.....                            |              |
| 3.2.....                            |              |
| <b>IV. Bàn luận</b>                 |              |
| 4.1. ....                           |              |
| 4.2.....                            |              |
| <b>V. Kết luận</b>                  |              |
| <b>VI. Kiến nghị</b>                |              |
| <b>Tài liệu tham khảo</b>           |              |
| <b>Phụ lục (nếu có)</b>             |              |

*(Báo cáo được soạn thảo bằng tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ Unicode, khoảng cách dòng 1,5 (line spacing), cách lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm. Báo cáo dài từ 30 - 40 trang khổ A4 (không kể các phụ lục kèm theo). Danh từ tiếng Việt, nếu được dịch từ tiếng nước ngoài phải được viết kèm theo từ nguyên gốc. Các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc. Báo cáo được in 1 mặt.)*

**HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**  
(không ghi trên báo cáo)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI**



**BÁO CÁO SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**  
**NĂM 20...**

**Tên SKKN :**

**Chủ nhiệm SKKN: .....**

**Thành viên SKKN:.....**

**Hà Nội, tháng/năm**



**XÁC NHẬN ĐÃ CHỈNH SỬA THEO  
Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU SKKN**

*(Sau khi thông qua hội đồng nghiệm thu, chủ nhiệm đề tài sửa theo ý kiến hội đồng  
và lấy xác nhận của tất cả thành viên hội đồng để nộp)*

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG QLKH –CNTT-TV&HTQT**

## **BÁO CÁO TÓM TẮT CÁC KẾT QUẢ NỔI BẬT**

### **1. Kết quả nổi bật của SKKN**

- Đóng góp mới của SKKN.
- Hiệu quả về đào tạo.
- Hiệu quả về kinh tế (nếu có).
- Hiệu quả về xã hội (nếu có).
- Các hiệu quả khác (nếu có).

### **2. Áp dụng vào thực tiễn sản xuất, giảng dạy và đời sống xã hội (nếu có)**

### **3. Đánh giá thực hiện SKKN đối chiếu với đề cương nghiên cứu đã được phê duyệt**

- Tiến độ.
- Thực hiện mục tiêu SKKN: *Ghi rõ đã thực hiện hoàn chỉnh các mục tiêu nào của đề tài, mục tiêu nào không thực hiện được, mục tiêu nào thực hiện còn dang dở (lý do).*
- Các sản phẩm tạo ra so với dự kiến của bản đề cương: *Đối chiếu với bản đề cương được phê duyệt để liệt kê các sản phẩm thu được trong thời gian thực hiện SKKN.*
- Các ý kiến đề xuất:  
*Đề xuất liên quan đến SKKN (nếu có): Ghi rõ ý kiến đề xuất liên quan đến việc triển khai ứng dụng hoặc phát triển tiếp các nghiên cứu và giải thích rõ lý do đề xuất.*

## **Danh mục các chữ viết tắt**

### **Danh mục ảnh**

### **Danh mục bảng**

### **Danh mục hình**

*(Đánh số theo các phần và thứ tự, ví dụ hình 1.1..., hình 2.1; 2.2....)*

## **Mục lục**

### **Đặt vấn đề**

### **Trang**

### **I . Tổng quan**

### **II. Nhiệm vụ chủ yếu**

2.1.....

2.2.....

2.3.....

### **III. Kết quả và bàn luận**

3.1.....

3.2.....

3.3.....

### **IV. Kết luận**

### **V. Kiến nghị (nếu có)**

### **Tài liệu tham khảo**

**Phụ lục** (nếu có - Các xác nhận ứng dụng SKKN của các đơn vị được hưởng thụ)

*(Báo cáo được soạn thảo bằng tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ Unicode, khoảng cách dòng 1,5 (line spacing), cách lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm. Báo cáo dài 15-20 trang (không kể các phụ lục kèm theo). Danh từ tiếng Việt, nếu được dịch từ tiếng nước ngoài phải được viết kèm theo từ nguyên gốc. Các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc. Báo cáo được in 1 mặt).*

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT –ĐÁNH GIÁ  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

**1. Họ và tên thành viên Hội đồng:**.....

Học hàm, học vị:..... Chuyên ngành: .....

Đơn vị công tác:.....

**2. Tên đề tài:** .....

.....

.....

.....

.....

**3. Họ và tên Chủ nhiệm đề tài:** .....

**4. Ý kiến của thành viên Hội đồng:**

- Hình thức: .....

.....

.....

.....

- Tính mới của đề tài:

.....

-Độ tin cậy của đề tài:.....

.....

- Tính khoa học và thực tiễn của đề tài:

.....

.....

.....

- Kết quả nghiên cứu đã đạt được:

.....

.....

.....

.....



- Những đóng góp mới cho khoa học, sản xuất, giảng dạy, xã hội và đời sống:

.....  
.....  
.....

- Những thiếu sót và tồn tại của đề tài:.....  
.....

## **5. Kết luận:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20...*

**Người nhận xét**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT - ĐÁNH GIÁ  
SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ**

**1. Họ và tên thành viên Hội đồng:**.....

Học hàm, học vị:..... Chuyên ngành: .....

Đơn vị công tác:.....

**2. Tên sáng kiến kinh nghiệm:** .....

.....

.....

.....

**3. Họ và tên Chủ nhiệm SKKN:** .....

**4. Ý kiến của thành viên Hội đồng:**

- Hình thức: .....

.....

.....

.....

- Độ tin cậy của sáng kiến:

.....

- Kết quả đã đạt được:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-Khả năng có thể ứng dụng của SKKN.....

.....

.....

.....

- Những đóng góp của SKKN trong giảng dạy, xã hội và đời sống:

- Những thiếu sót và tồn tại của SKKN.....

## This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dotted lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

**Người nhận xét**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM**  
**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**

Tên đề tài .....

Báo cáo viên .....

| STT                                                 | Nội dung                                                                                                                                  | Điểm tối đa | Điểm chấm |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <b>I- PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU:</b>        |                                                                                                                                           | <b>20</b>   |           |
| 1.                                                  | Mục tiêu rõ ràng, thiết kế nghiên cứu, chọn mẫu hợp lý, các chỉ tiêu nghiên cứu phù hợp.                                                  | 10          |           |
| 2.                                                  | Kết quả được xử lý thống kê, kết luận đáp ứng được với mục tiêu.                                                                          | 10          |           |
| <b>II- GIÁ TRỊ KHOA HỌC VÀ SÁNG TẠO:</b>            |                                                                                                                                           | <b>30</b>   |           |
| 1.                                                  | Có tính cấp thiết, sáng tạo.                                                                                                              | 10          |           |
| 2.                                                  | Bản luận logic, thuyết phục, đưa ra giả thuyết mới làm tiền đề cho nghiên cứu tiếp theo.<br>(Đề tài điều tra xã hội tối đa 10 điểm)       | 20          |           |
| <b>III- GIÁ TRỊ ỨNG DỤNG THỰC TIỄN:</b>             |                                                                                                                                           | <b>40</b>   |           |
| 1.                                                  | Giải quyết một vấn đề gặp trong thực tiễn hiện nay.                                                                                       | 10          |           |
| 2.                                                  | Kết quả có thể áp dụng cho phục vụ chăm sóc sức khỏe, tham khảo nghiên cứu và đào tạo.                                                    | 15          |           |
| 3.                                                  | Kết quả NC này được công bố trên các tạp chí chuyên ngành hoặc luận án/ luận án, tham gia đào tạo (SV, CH, NCS) (có minh chứng kèm theo). | 10          |           |
| 4.                                                  | Có sinh viên/học viên tham gia nghiên cứu                                                                                                 | 5           |           |
| <b>IV- HÌNH THỨC, TRÌNH BÀY VÀ TRẢ LỜI CÂU HỎI:</b> |                                                                                                                                           | <b>10</b>   |           |
| 1.                                                  | Bố cục hợp lý, trình bày rõ ràng, ngắn gọn, đúng thời gian, báo cáo lưu loát, dễ hiểu.                                                    | 5           |           |
| 2.                                                  | Trả lời thoả đáng các câu hỏi.                                                                                                            | 5           |           |
| <b>Tổng điểm</b>                                    |                                                                                                                                           | <b>100</b>  |           |

**Ghi chú:**

- + < 50 điểm : Không nghiệm thu
- + 50 - <70 điểm : Đạt
- + 70 - <80 điểm : Khá
- + 80 - <90 điểm : Tốt
- + 90 – 100 điểm : Xuất sắc

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20

**CHỮ KÝ CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## PHIẾU CHẤM ĐIỂM SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM CẤP CƠ SỞ

*Tên sáng kiến kinh nghiệm*.....

*Báo cáo viên*.....

| STT                                                 | Nội dung                                                                                 | Điểm tối đa | Điểm chấm |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <b>I- PHƯƠNG PHÁP VÀ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU:</b>        |                                                                                          | <b>20</b>   |           |
| 1.                                                  | Mục tiêu rõ ràng, thiết kế nghiên cứu, chọn mẫu hợp lý, các chỉ tiêu nghiên cứu phù hợp. | 10          |           |
| 2.                                                  | Kết quả được xử lý thống kê, kết luận đáp ứng được với mục tiêu.                         | 10          |           |
| <b>II- GIÁ TRỊ KHOA HỌC VÀ SÁNG TẠO:</b>            |                                                                                          | <b>30</b>   |           |
| 1.                                                  | Có tính cấp thiết, sáng tạo.                                                             | 10          |           |
| 2.                                                  | Bàn luận logic, thuyết phục, đưa ra giả thuyết mới làm tiền đề cho SKKN tiếp theo.       | 20          |           |
| <b>III- GIÁ TRỊ ỨNG DỤNG THỰC TIỄN:</b>             |                                                                                          | <b>40</b>   |           |
| 1.                                                  | Giải quyết một vấn đề gặp trong thực tiễn hiện nay.                                      | 10          |           |
| 2.                                                  | Kết quả có thể áp dụng cho phục vụ chăm sóc sức khỏe, tham khảo nghiên cứu và đào tạo    | 10          |           |
| 3.                                                  | Có giá trị kinh tế                                                                       | 15          |           |
| 4.                                                  | Có sinh viên/học viên tham gia nghiên cứu                                                | 5           |           |
| <b>IV- HÌNH THỨC, TRÌNH BÀY VÀ TRẢ LỜI CÂU HỎI:</b> |                                                                                          | <b>10</b>   |           |
| 1.                                                  | Bố cục hợp lý, trình bày rõ ràng, ngắn gọn, đúng thời gian, báo cáo lưu loát, dễ hiểu.   | 5           |           |
| 2.                                                  | Trả lời thoả đáng các câu hỏi.                                                           | 5           |           |
| <b>Tổng điểm</b>                                    |                                                                                          | <b>100</b>  |           |

**Ghi chú:**

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| + < 50 điểm     | : Không nghiệm thu |
| + 50 - <70 điểm | : Đạt              |
| + 70 - <80 điểm | : Khá              |
| + 80 - <90 điểm | : Tốt              |
| + 90 – 100 điểm | : Xuất sắc         |

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20

**CHỮ KÝ CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU**  
**ĐỀ TÀI NCKH/SKKN CẤP CƠ SỞ NĂM HỌC 20.. – 20..**

**1. Tên đề tài:**

.....  
.....  
.....

**2. Chủ nhiệm đề tài:**.....

**3. Hội đồng nghiệm thu:** (theo Quyết định số /QĐ-CDYTHN, ngày / /20 )

| STT | Họ và tên | Chuyên ngành<br>– Đơn vị công tác | Chức trách trong<br>Hội đồng |
|-----|-----------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1   |           |                                   | Chủ tịch Hội đồng            |
| 2   |           |                                   | Ủy viên - Thư ký             |
| 3   |           |                                   | Phản biện                    |
| 4   |           |                                   | Ủy viên                      |
| 5   |           |                                   | Ủy viên                      |

Tổng số thành viên:

Có mặt:

Vắng mặt:

**Ngày họp:** .....

**5. Kết quả bỏ phiếu đánh giá của Hội đồng:**

Tổng số điểm:

Điểm trung bình

Xếp loại:

**5. Kết luận của Hội đồng:**

.....  
.....  
.....

[illegible]

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TÓM TẮT NCKH**

*(Trương tự viết bài báo khoa học, không ghi trên báo cáo) (từ 6 – 7 trang)*

**Tên đề tài** (tiếng Việt)

**Thành viên tham gia** (để góc bên phải dưới tên đề tài, thành viên phải ghi rõ cơ quan công tác nếu ngoài trường)

**Tóm tắt:** (tiếng Việt – không quá 200 từ)

**Summary**

**Tên đề tài** (tiếng Anh)

**Tóm tắt:** (tiếng Anh – không quá 200 từ)

1. Đặt vấn đề
2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
3. Kết quả và bàn luận
4. Kết luận và kiến nghị

**Tài liệu tham khảo** (khoảng 3-5 tài liệu tham khảo)

**XÁC NHẬN ĐÃ CHỈNH SỬA THEO****Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH**

*(Sau khi thông qua hội đồng nghiệm thu, chủ nhiệm đề tài sửa theo ý kiến hội đồng và lấy xác nhận của tất cả thành viên hội đồng để nộp)*

*(Báo cáo tóm tắt được soạn thảo bằng tiếng Việt, font Times New Roman, cỡ 14, hệ Unicode, khoảng cách dòng 1,0 (line spacing), cách lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm. Báo cáo tóm tắt dài từ 6 -7 trang, khổ A4, in 1 mặt, không đóng bìa).*

