



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm - Quốc Tử Giám - Đống Đa - Hà Nội

Điện thoại: 024. 37326303 Email: lienhe@yhn.edu.vn

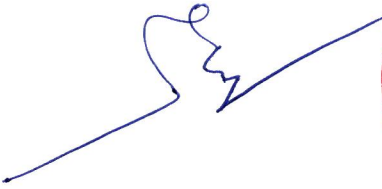
Fax: (84) 024. 37322556 Website: www.yhn.edu.vn

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã hóa: QT.02

Ban hành lần: 03

Hiệu lực từ ngày: 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Nguyễn Thị Hiền	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

Xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm mục đích xây dựng nội dung quản lý về xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo theo đúng quy định.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong toàn Trường.

3. Tài liệu tham khảo

Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng CTĐT trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1. Định nghĩa: (Không có)

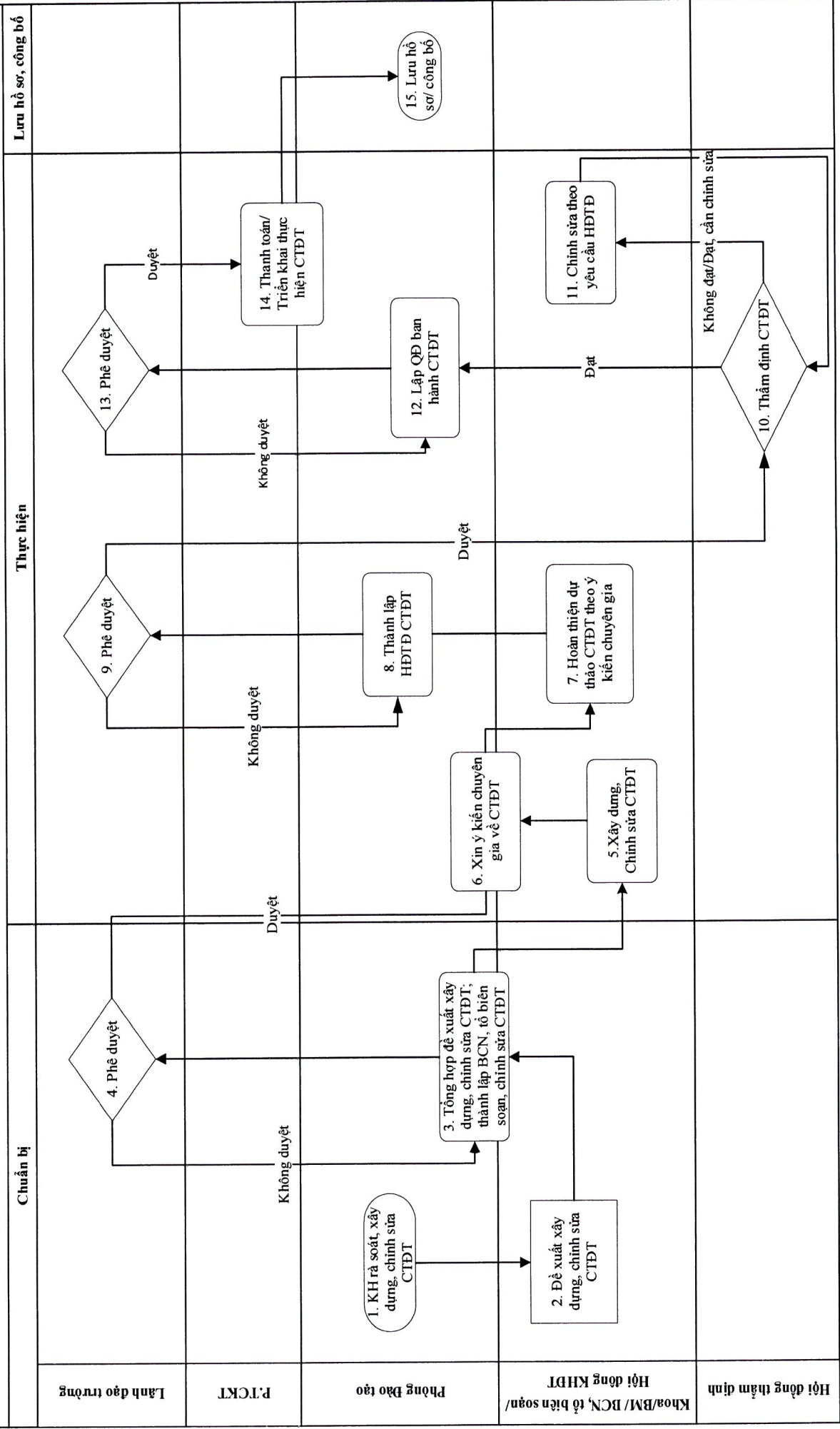
4.2. Từ viết tắt:

KH	: Kế hoạch	LĐT	: Lãnh đạo trường
QĐ	: Quyết định	BM	: Biểu mẫu
CT	: Chương trình	Bộ LĐTBXH	: Bộ Lao động thương binh xã hội
HĐTĐ	: Hội đồng thẩm định	BCN	: Ban chủ nhiệm
CTĐT	: Chương trình đào tạo	ĐT	: Đào tạo
GTĐT	: Giáo trình đào tạo	KHĐT	: Khoa học đào tạo

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ quy trình xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo (xem trang 3)

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



5.2. Đặc tả quy trình xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
1	Kế hoạch rà soát, xây dựng, chỉnh sửa CTĐT, GTĐT	Hàng năm, phòng đào tạo lên kế hoạch rà soát, xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo, GTĐT và thông báo đến các Khoa/bộ môn, phòng chức năng liên quan. KH rà soát, xây dựng, chỉnh sửa CTĐT, GTĐT cần xác định rõ: nội dung, yêu cầu, thời gian thực hiện biên soạn và ban hành CTĐT, GTĐT.	Phòng ĐT	Lãnh đạo trường	Kế hoạch, thông báo rà soát, xây dựng, chỉnh sửa CTĐT, GTĐT		BM/QT02/ĐT/01 BM/QT02/ĐT/02
2	Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa CTĐT, GTĐT	- Căn cứ vào CTĐT đang triển khai thực hiện, nhu cầu cập nhật hướng dẫn thông tư mới và cập nhật KHKT công nghệ, đáp ứng yêu cầu nhà tuyển dụng, nhu cầu SV, Khoa/bộ môn tiến hành rà soát đánh giá CTĐT, GTĐT đang sử dụng và xác định nhu cầu xây dựng, chỉnh sửa CTĐT - Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá CTĐT, CTĐT, Khoa/bộ môn đề xuất chỉnh sửa CTĐT gửi Phòng ĐT để tổng hợp	Khoa/BM	Phòng ĐT	Giấy đề nghị xây dựng, chỉnh sửa CTĐT, GTĐT		BM/QT02/ĐT/03
3	Tổng hợp đề xuất xây dựng, chỉnh sửa CTĐT, thành lập BCN, tổ biên soạn,	- Tổ chức họp tổng hợp các ý kiến đề xuất và phân công xây dựng, chỉnh sửa CTĐT. - Thành lập BCN, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	Phòng ĐT	Hội đồng KHĐT; Khoa/bộ môn; Lãnh đạo trường	Biên bản tổng hợp ý kiến đề xuất và phân công xây dựng, chỉnh sửa CTĐT; QĐ BCN, tổ	03 ngày sau khi có các đề xuất	BM/QT02/ĐT/04 BM/QT02/ĐT/05

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
	chỉnh sửa CTĐT				biên soạn, chỉnh sửa CTĐT		
4	Phê duyệt	LĐT xem xét, ký phê duyệt Quyết định thành lập BCN, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	LĐT	Khoa/bộ môn; Phòng ĐT	Quyết định thành lập BCN, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	01 ngày	BM/QT02/ĐT/05
5	Xây dựng, chỉnh sửa CTĐT	- Căn cứ quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực, vị trí việc làm của ngành, nghề; chương trình đào tạo đang triển khai và các kết quả khảo sát doanh nghiệp, kết quả phân tích ngành, nghề, phân tích nhu cầu sinh viên; cập nhật các VBPL, căn cứ kết quả nghiên cứu, tham khảo các CTĐT nước ngoài, Tổ xây dựng, chỉnh sửa CTĐT theo quy định. - Tổ chức họp thống nhất các nội dung xây dựng, chỉnh sửa CTĐT - Tổng hợp, hoàn thiện CTĐT	Khoa/bộ môn; Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	Phòng ĐT	Dự thảo CTĐT	Tối đa 01 tháng	BM/QT02/ĐT/06

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
6	Xin ý kiến chuyên gia về CTĐT	- Tổ chức xin ý kiến chuyên gia về CTĐT. - Lấy ý kiến của đại diện các cơ sở y tế, các doanh nghiệp, các nhà quản lý, các nhà nghiên cứu, giảng viên chuyên môn của trường và của các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.	Phòng ĐT	Lãnh đạo trường; Khoa/bộ môn; Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT; Các chuyên gia	Biên bản tổng hợp ý kiến chuyên gia; Các phiếu ý kiến	01 ngày	BM/QT02/ĐT/07 BM/QT02/ĐT/08
7	Hoàn thiện CTĐT theo ý kiến chuyên gia	Chỉnh sửa, hoàn thiện CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của chuyên gia	Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	Phòng ĐT	Dự thảo CTĐT	Tối đa 1 tháng	BM/QT02/ĐT/06
8	Thành lập HĐĐT CTĐT	- Phòng ĐT dự thảo Quyết định thành lập HĐĐT CTĐT trình Lãnh đạo trường phê duyệt. - Hội đồng thẩm định CTĐT có số lượng thành viên là số lẻ gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các thành viên, trong đó có ít nhất 01 ủy viên phản biện thuộc cơ sở đào tạo khác và 01 đại diện doanh nghiệp sử dụng lao động. Hội đồng thẩm định gồm: các nhà giáo, cán bộ quản lý đào tạo, cán bộ kỹ thuật của doanh nghiệp. Thành viên Hội đồng thẩm định không là thành viên của Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn chương	Phòng ĐT	Lãnh đạo trường	Quyết định thành lập HĐĐT CTĐT	03 ngày	BM/QT02/ĐT/09

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
		trình. Hội đồng thẩm định có ít nhất 1/3 thành viên là nhà giáo đang giảng dạy ở cấp trình độ đào tạo và ngành, nghề tương ứng. Thành viên Hội đồng thẩm định có trình độ đại học trở lên; có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc tham gia hoạt động sản xuất, kinh doanh, quản lý trong lĩnh vực của ngành, nghề thẩm định.					
9	Phê duyệt	LĐT xem xét và phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng thẩm định CTĐT	LĐT	Phòng DT	Quyết định thành lập HĐĐTĐ CTĐT	1 ngày	BM/QT02/ĐT/09
10	Thẩm định CTĐT	- Tổ chức thẩm định CTĐT: + Hội đồng thẩm định làm việc dưới sự điều hành của Chủ tịch hội đồng. + Phiên họp của Hội đồng thẩm định CTĐT phải đảm bảo có ít nhất 2/3 tổng số thành viên, trong đó phải có Chủ tịch và Thư ký. + Hội đồng thẩm định căn cứ quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được đối với mỗi cấp trình độ đào tạo; tiêu chuẩn kỹ năng nghề đã ban hành hoặc kết quả khảo sát doanh nghiệp, kết quả phân tích nghề, phân tích công việc và các mục tiêu, yêu cầu của ngành, nghề để đánh giá, thẩm	- Hội đồng thẩm định CTĐT - Khoa/bộ môn; Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	- Hồ sơ thẩm định (Biên bản thẩm định, phiếu nhận xét, phiếu thẩm định CTĐT) - Quyền CTĐT	1 ngày	BM/QT02/ĐT/10 BM/QT02/ĐT/11 BM/QT02/ĐT/12	

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
		định, nghiệm thu chương trình đào tạo. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định trên cơ sở ý kiến đánh giá và kết quả bỏ phiếu thông qua của các thành viên Hội đồng. + Chủ tịch Hội đồng thẩm định kết luận rõ về chương trình đào tạo theo 03 mức: chương trình đào tạo được thông qua không cần chỉnh sửa; thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu rõ những nội dung cần chỉnh sửa; chương trình không được thông qua và nêu rõ lý do không được thông qua. + Nếu CTĐT không đạt, cần chỉnh sửa, chuyển sang bước 11 + Nếu CTĐT đạt, không cần chỉnh sửa, chuyển sang bước 12 - Thư ký HĐĐT tổng hợp các phiếu đánh giá CTĐT và hoàn thiện biên bản thẩm định. - HĐĐT báo cáo với LĐT về kết quả thẩm định CTĐT.					
11	Chỉnh sửa theo yêu cầu Hội đồng thẩm định	- Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT chỉnh sửa, hoàn thiện CTĐT theo ý kiến góp ý của Hội đồng thẩm định. - HĐĐT cho ý kiến và xác nhận CTĐT đã hoàn thiện theo ý kiến của Hội đồng thẩm	Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT; Khoa/bộ môn	HĐĐT	CTĐT đã hoàn thiện theo ý kiến HĐĐT	Tối đa 01 tháng	BM/QT02/ĐT/06

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
		định.					
12	Lập quyết định ban hành CTĐT	Căn cứ kết quả thẩm định CTĐT đào tạo, phòng đào tạo lập Quyết định ban hành CTĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng ĐT	LĐT	Quyết định Quyết định ban hành CTĐT	03 ngày	BM/QT02/ĐT/13
13	Phê duyệt	LĐT xem xét và ký QĐ Quyết định ban hành CTĐT	LĐT	Phòng ĐT	- Quyết định Quyết định ban hành CTĐT - CTĐT ban hành	01 ngày	BM/QT02/ĐT/13 BM/QT02/ĐT/06
14	Thanh toán/Triển khai thực hiện CTĐT	- Thanh toán CTĐT: sau khi có QĐ ban hành CTĐT, phòng TCKT phối hợp phòng ĐT, Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT triển khai thanh toán kinh phí chỉnh sửa CTĐT theo quy định. - Triển khai thực hiện CTĐT: Phòng đào tạo phối hợp Khoa/bộ môn, các đơn vị liên quan, sinh viên triển khai thực hiện CTĐT theo quy định.	Phòng ĐT; TCKT; Khoa/bộ môn/trung tâm; đơn vị liên quan	Giảng viên; Sinh viên	Chương trình đào tạo		
15	Lưu hồ sơ/công bố	- Lưu hồ sơ quá trình chỉnh sửa CTĐT tại Khoa/BM, Phòng ĐT - Lưu CTĐT tại Khoa/bộ môn/trung tâm,	Phòng ĐT; Khoa/bộ môn/trung	Giảng viên; Sinh viên	- Hồ sơ chỉnh sửa, thẩm định CTĐT		

TT	TÊN BƯỚC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN/NGƯỜI THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/NGƯỜI PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU/HỒ SƠ
		đơn vị liên quan. - Công bố Khung CTĐT được phê duyệt trên website nhà trường	tâm, đơn vị liên quan		- CTĐT bản in và bản điện tử		

6. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch rà soát, xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo	BM/QT02/ĐT/01
2	Thông báo rà soát, đánh giá chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo	BM/QT02/ĐT/02
3	Giấy đề nghị xây dựng/chỉnh sửa GTĐT/CTĐT	BM/QT02/ĐT/03
4	Biên bản tổng hợp ý kiến đề xuất và phân công xây dựng, chỉnh sửa CTĐT	BM/QT02/ĐT/04
5	Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	BM/QT02/ĐT/05
6	Mẫu Chương trình đào tạo (CTĐT và CTĐT môn học/mô đun)	BM/QT02/ĐT/06
7	Biên bản tổng hợp ý kiến chuyên gia về CTĐT	BM/QT02/ĐT/07
8	Phiếu lấy ý kiến chuyên gia về chương trình đào tạo	BM/QT02/ĐT/08
9	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT	BM/QT02/ĐT/09
10	Biên bản thẩm định CTĐT	BM/QT02/ĐT/10
11	Phiếu thẩm định CTĐT (thành viên HĐTD)	BM/QT02/ĐT/11
12	Bản nhận xét đánh giá, nhận xét chương trình đào tạo (dành cho phản biện)	BM/QT02/ĐT/12
13	Quyết định ban hành CTĐT	BM/QT02/ĐT/13

KẾ HOẠCH

V/v Rà soát, xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo
Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc tổ chức đào tạo theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun, tín chỉ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ kết quả tổng hợp, phân tích ý kiến nhà giáo, người học, đơn vị sử dụng lao động và các chuyên gia trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo hàng năm;

II. MỤC ĐÍCH

Rà soát và đánh giá toàn bộ các chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội theo quy định;

Cập nhật và điều chỉnh, bổ sung chương trình, giáo trình đào tạo phù hợp điều kiện thực tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học, của các nhà tuyển dụng.

III. NGUYÊN TẮC

Việc rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình, giáo trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của các chương trình, giáo trình đào tạo hiện hành; Cấu trúc của chương trình, giáo trình đào tạo phải đảm bảo theo quy định chung của Trường, đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

IV. NỘI DUNG

1. Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.
2. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.
3. Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai công việc đến các đơn vị.

4. Triển khai công việc

- Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình, giáo trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi (tại cấp bộ môn, cấp Khoa);

- Tổ chức rà soát, đánh giá chương trình, giáo trình đào tạo và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh (cấp Trường);

- Trình Hội đồng KH&ĐT xem xét thông qua các nội dung cần điều chỉnh;
- Hoàn thiện dự thảo chương trình, giáo trình đào tạo những nội dung được Hội đồng thông qua;
- Tổ chức lấy ý kiến chuyên gia (nhà giáo, nhà quản lý, đơn vị sử dụng lao động);
- Thẩm định chương trình, giáo trình đào tạo và trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành;
- Cập nhật chương trình, giáo trình đào tạo mới vào hệ thống QLĐT và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.
- Rà soát và cập nhật, điều chỉnh/ biên soạn mới giáo trình tài liệu phù hợp nội dung chương trình đào tạo MD/MH xây dựng, chỉnh sửa.

V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1. Thành lập Ban chủ nhiệm và các tổ biên soạn các chương trình, giáo trình đào tạo cần xây dựng, chỉnh sửa.

2. Hợp Ban chủ nhiệm

Thống nhất nội dung và quy trình triển khai công việc.

3. Công tác chuẩn bị tài liệu

- Đơn vị phụ trách: Phòng đào tạo
- Nội dung:
- + Chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn các đơn vị triển khai công việc và phân công nhiệm vụ các thành viên

- Thời gian dự kiến hoàn thành:

4. Phổ biến kế hoạch và quy trình triển khai công việc

- Chủ trì: Ban chủ nhiệm;
- Thành phần: Ban thư ký; các tổ biên soạn ngành đào tạo.
- Nội dung: Phổ biến Kế hoạch và thống nhất quy trình triển khai công việc đến các đơn vị.
- Thời gian dự kiến hoàn thành: trước

5. Triển khai công việc

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành và sản phẩm	Các văn bản và Biểu mẫu áp dụng
1	Gửi thông báo	Phòng đào tạo	- Trước .../.../20.... - Sản phẩm: Thông báo, mẫu đề nghị, đề xuất chỉnh sửa CTĐT, GTĐT	Chương trình, giáo trình đào tạo đang hiện hành Thông báo rà soát CTĐT, giáo trình
2	Tổ chức rà soát và đề xuất chỉnh sửa chương trình đào tạo, GTĐT (nếu có)	Các khoa, bộ môn	- Từ ngày .../.../20....đến .../.../20.... - Sản phẩm: + Các đề xuất về nội dung cần điều chỉnh trong CTĐT, GTĐT + Các tài liệu khác liên quan	Đề xuất sửa đổi CTĐT, GTĐT của bộ môn, khoa

3	Tổ chức họp ban chủ nhiệm, tổng hợp các nội dung đề xuất từ các bộ môn, Khoa. Phân công biên soạn CTĐT, GTĐT	Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn	- Trước .../...../20.... - Sản phẩm: bản tổng hợp các đề xuất bổ sung, chỉnh sửa CTĐT, GTĐT	Biên bản tổng hợp báo cáo các đề xuất của khoa, phân công nhiệm vụ của Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn.
4	Biên soạn, chỉnh sửa CTĐT	Các tổ biên soạn, Ban chủ nhiệm	- Trước ngày /..../20... - Sản phẩm: Dự thảo CTĐT	Mẫu CTĐT Biên bản tổng hợp ý kiến dự thảo CTĐT của ban chủ nhiệm
5	- Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến góp ý của chuyên gia - Chỉnh sửa hoàn thiện CTĐT theo các góp ý của chuyên gia,	P. Đào tạo, Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn	- Trước ngày /..../20... - Sản phẩm: chương trình đào tạo;	Phiếu ý kiến của chuyên gia, Biên bản tổng hợp ý kiến của chuyên gia
6	- Thành lập hội đồng thẩm định CTĐT - Tổ chức thẩm định CTĐT - Chỉnh sửa hoàn thiện CTĐT theo gips ý của HĐTĐ	Phòng Đào tạo Hội đồng thẩm định	- Trước ngày /..../20... - Sản phẩm: Chương trình đào tạo đã chỉnh sửa hoàn thiện theo ý kiến HĐTĐ	Biên bản họp HĐ, Nhận xét của phản biện, Phiếu tổng hợp ý kiến Chương trình đào tạo
7	- Căn cứ kết quả thẩm định, trình Hiệu trưởng phê duyệt, ký quyết định ban hành - Cập nhật trên hệ thống QLĐT - Công bố công khai trên công thông tin điện tử của Trường (áp dụng từ khóa tuyển sinh từ năm 2025)	Phòng Đào tạo	- Trước ngày /..../20... - Sản phẩm: CTĐT mới.	Quyết định theo quy định
8	- Căn cứ nội dung chỉnh sửa CTĐT, các khoa, bộ môn rà soát giáo trình đào tạo và đề xuất bổ sung việc chỉnh sửa, biên soạn GTĐT; - Thành lập Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn giáo trình đào tạo	Phòng đào tạo; Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn, Các khoa, bộ môn	- Trước ...../...../202... - Sản phẩm: đề xuất của bộ môn/ khoa. Biên bản họp tổng hợp ý kiến và phân công nhiệm vụ	Đề xuất chỉnh sửa, biên soạn giáo trình Biên bản họp tổng hợp ý kiến và phân công nhiệm vụ

	- Hợp tổng hợp thông qua các đề xuất chỉnh sửa, phân công biên soạn, chỉnh sửa.			
9	Tổ chức biên soạn, thẩm định giáo trình theo quy định	Ban chủ nhiệm, biên soạn, Hội đồng thẩm định	- Sản phẩm: giáo trình đào tạo các MH/MĐ; biên bản thẩm định, nhận xét của phản biện	Giáo trình theo mẫu quy định, biên bản họp, phiếu nhận xét theo mẫu quy định Giáo trình đào tạo các MH/MĐ

Công tác rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình, giáo trình đào tạo của Trường là việc làm thường xuyên và có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao vị thế của Nhà trường trong bối cảnh hội nhập quốc tế, đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Ban giám hiệu (qua Phòng Đào tạo, bà Nguyễn Thị Hiền – Phó trưởng Phòng Đào tạo, Email: daotao@yhn.edu.vn) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các phòng, Khoa/bộ môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
Số: /TB-CDYTHN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm 202..

THÔNG BÁO

V/v rà soát, đánh giá chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo

Căn cứ kết quả tổng hợp, phân tích ý kiến nhà giáo, người học, đơn vị sử dụng lao động và các chuyên gia trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo hàng năm;

Căn cứ nhu cầu lao động của xã hội và ngành nghề đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 54/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018 quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu và năng lực của người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng các ngành nghề thuộc lĩnh vực sức khỏe và dịch vụ xã hội;

Căn cứ Thông tư số 55/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng các ngành, nghề thuộc lĩnh vực du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân;

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ cao đẳng ngành/nghề Kỹ thuật phục hồi chức năng (PL 32)

Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc tổ chức đào tạo theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun, tín chỉ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ chương trình, giáo trình đào tạo tương ứng tham khảo trong nước, nước ngoài và cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến liên quan đến nghề đào tạo;

Căn cứ vào CTĐT, giáo trình đào tạo đang triển khai tổ chức đào tạo;

Để người học sau khi tốt nghiệp có khả năng thích ứng và phù hợp với sự phát triển của xã hội về mặt Khoa học kỹ thuật và công nghệ, đề nghị các Khoa/bộ môn toàn trường thực hiện rà soát, đánh giá toàn bộ chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo đang thực hiện (cấp bộ môn, cấp khoa)

Thời gian thực hiện rà soát, đánh giá chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo: từ ngày ... /.../20... đến ... /.../20...;

Các Khoa/bộ môn thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá CTĐT và gửi giấy đề nghị chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo (*nếu có*) về phòng Đào tạo trước 16h30, ngày ... /.../20... (*theo mẫu đính kèm*)

Đề nghị các Khoa/bộ môn nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa/bộ môn;
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
KHOA/BỘ MÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm....

GIẤY ĐỀ NGHỊ

V/v xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo năm

Căn cứ kết quả phân tích ý kiến nhà giáo, người học, đơn vị sử dụng lao động và các chuyên gia trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo hàng năm;

Căn cứ nhu cầu lao động của xã hội và ngành nghề đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 54/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018 quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu và năng lực của người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng các ngành nghề thuộc lĩnh vực sức khỏe và dịch vụ xã hội;

Căn cứ Thông tư số 55/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng các ngành, nghề thuộc lĩnh vực du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân;

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học phải đạt được khi tốt nghiệp trình độ cao đẳng ngành/nghề Kỹ thuật phục hồi chức năng (PL 32)

Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc tổ chức đào tạo theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun, tín chỉ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ chương trình, giáo trình đào tạo tương ứng tham khảo nước ngoài và cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến liên quan đến nghề đào tạo;

Căn cứ vào CTĐT, giáo trình đào tạo đang triển khai tổ chức đào tạo;

Để người học sau khi tốt nghiệp có khả năng thích ứng và phù hợp với sự phát triển của xã hội về mặt Khoa học kỹ thuật và công nghệ, Khoa đã thực hiện rà soát, đánh giá toàn bộ CTĐT đang thực hiện.

Căn cứ kết quả rà soát, đánh giá CTĐT, giáo trình đào tạo đang thực hiện, Khoa/bộ môn đề nghị điều chỉnh chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo các ngành trình độ cao đẳng, cụ thể như sau:

1. Đề xuất xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo:

TT	Ngành đào tạo	MH/MĐ điều chỉnh	CTĐT hiện tại	Đề xuất điều chỉnh	Nội dung, lý do điều chỉnh
1					
					
2					
					

2. Đề xuất biên soạn, chỉnh sửa giáo trình đào tạo:

TT	Ngành đào tạo	GTĐT đề xuất chỉnh sửa /biên soạn	Loại GTĐT	Nội dung, lý do điều chỉnh	Đề xuất thời gian nghiệm thu (dự kiến)	Ban biên soạn	Tình trạng
1			Lý thuyết	.....	.....	.....	Viết mới
2			Thực hành	.....	.....	.....	Chỉnh sửa
3							

Kính mong được sự chấp thuận của Ban Giám hiệu!

TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

V/v **Họp tổng hợp ý kiến đề xuất và phân công nhiệm vụ xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo năm.....**

I. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:

- Địa điểm: Phòng họp 2
- Thời gian: ngày21 tháng năm

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- TS. Nguyễn Thanh Phong – Phó hiệu trưởng – Chủ trì
 - ThS. Thành Thị Bích Chi – Trưởng phòng Đào tạo – Thư ký
- Cùng toàn thể các Trưởng phó Khoa, bộ môn – Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội

III. NỘI DUNG:

- TS. Nguyễn Thanh Phong – Phó hiệu trưởng: nêu mục đích, yêu cầu, nội dung cuộc họp.
- ThS. Thành Thị Bích Chi – Thư ký: thông qua tổng hợp các ý kiến đề xuất chỉnh sửa CTĐT năm 2025 của các Khoa, bộ môn.
- Căn cứ vào các đề xuất chỉnh sửa CTĐT, căn cứ vào kết quả rà soát CTĐT năm 2025, các thành viên trao đổi và cùng thống nhất các nội dung sau:

1/ Nội dung chỉnh sửa CTĐT.

-
-, cụ thể như sau:

TT	Ngành đào tạo	MH/MĐ điều chỉnh	CTĐT hiện tại	Đề xuất xây dựng/chỉnh sửa	Nội dung, lý do điều chỉnh
....					
....					

2/ Phân công nhiệm vụ xây dựng, chỉnh sửa CTĐT:

- Phòng đào tạo phối hợp bộ môn tham mưu đề xuất thành lập tổ biên soạn chỉnh sửa CTĐT:

+ Thời gian chỉnh sửa:

+ Thông qua Hội đồng khoa học đào: dự kiến ngày

- Phân công tổ biên soạn CTĐT, cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Trách nhiệm
CTĐT ngành trình độ cao đẳng			
			Tổ trưởng, biên soạn
			Biên soạn
CTĐT ngành trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng, biên soạn
2			Biên soạn

IV. KẾT LUẬN

Thực hiện chỉnh sửa CTĐT: theo các nội dung đề xuất.

Thống nhất phân công nhiệm vụ cho Tổ biên soạn, chỉnh sửa CTĐT

Đề nghị tổ biên soạn nghiêm túc triển khai thực hiện theo sự phân công và hoàn thành kế hoạch theo yêu cầu.

Cuộc họp kết thúc lúcgiờ cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Số: /QĐ-CDYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

**V/v: Thành lập Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn
chương trình đào tạo trình độ cao đẳng năm.....**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/2/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc tổ chức đào tạo theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun, tín chỉ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2612/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-CDYTHNHN ngày / /20 của Trường CDYTHN Hà Nội về rà soát, xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo trình độ cao đẳng năm.....;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban chủ nhiệm, Tổ biên soạn các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng năm gồm các ông, (bà) có tên trong danh sách kèm theo;

Điều 2. Ban chủ nhiệm, Tổ biên soạn có nhiệm vụ xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo trình độ cao đẳng các ngành theo quy định và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 4. Các ông, bà Trưởng các phòng, các Khoa/bộ môn và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 1;
- Lưu VT, P. ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

**DANH SÁCH BAN CHỦ NHIỆM VÀ TỔ BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO
TẠO NĂM**

(Kèm theo quyết định số /QĐ-CĐYTHN ngày / /2024 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội)

BAN CHỦ NHIỆM

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Trách nhiệm
1			Chủ nhiệm
2			Phó chủ nhiệm
3			Thư ký
4			Ủy viên

CÁC TỔ BIÊN SOẠN

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị	Trách nhiệm
1. Ngành Điều dưỡng trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
2. Ngành Dược trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
3. Ngành Hộ sinh trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
4. Ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
5. Ngành Kỹ thuật hình ảnh y học trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên

6. Ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
7. Ngành y sĩ đa khoa trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên
8. Ngành Chăm sóc sắc đẹp trình độ cao đẳng			
1			Tổ trưởng
2			Thành viên

MẪU ĐỊNH DẠNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

BỘ/UBND
TRƯỜNG

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NGÀNH/NGHỀ:

MÃ NGÀNH/NGHỀ:

TRÌNH ĐỘ:

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-... ngày.....tháng....năm của Hiệu trưởng
.....

....., Năm.....

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Đối tượng tuyển sinh:

Thời gian khóa học: (năm học)

1. Giới thiệu chương trình/mô tả ngành, nghề đào tạo

2. Mục tiêu đào tạo

2.1. Mục tiêu chung

2.2. Mục tiêu cụ thể

3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

4. Khối lượng kiến thức và thời gian học tập

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: (giờ/tín chỉ)

- Số lượng môn học, mô đun:

- Khối lượng học tập các môn học chung: (giờ/tín chỉ)

- Khối lượng học tập các môn học, mô đun chuyên môn: (giờ/tín chỉ)

- Khối lượng lý thuyết: (giờ); thực hành, thực tập: (giờ/tín chỉ)

5. Tổng hợp các năng lực của ngành, nghề

TT	Mã năng lực	Tên năng lực
I	Năng lực cơ bản (năng lực chung)	
1	NLCB-01	.....
2	NLCB-02	.....
...		
II	Năng lực cốt lõi (năng lực chuyên môn)	
3	NLCL-01	.....
4	NLCL-02	.....
...		
III	Năng lực nâng cao	
5	NLNC-01	.....
6	NLNC-02	.....
...		

6. Nội dung chương trình

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/thực tập/thí nghiệm/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung					
MH	.....					
MH	.....					
....						
II	Các môn học, mô đun chuyên môn					

II.1	Môn học, mô đun cơ sở					
.....						
.....						
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn					
.....						
.....						
II.3	Môn học, mô đun tự chọn, nâng cao					
.....						
.....						
Tổng cộng						

7. Hướng dẫn sử dụng chương trình

Gợi ý viết hướng dẫn sử dụng chương trình về một số nội dung sau:

- Hướng dẫn việc giảng dạy các môn học chung bắt buộc;
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình đào tạo đối với đào tạo theo niên chế
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình đào tạo đối với đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tích lũy tín chỉ;
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình đào tạo đối với những nội dung có thể thực hiện bằng hình thức trực tuyến;
- Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa;
- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ và thi kết thúc môn học, mô đun;
- Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp;

.....

MẪU ĐỊNH DẠNG CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC
CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

Tên môn học:

Mã môn học:

Thời gian thực hiện môn học: giờ; (*Lý thuyết: giờ; Thực hành, tích hợp, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: giờ; Thi/Kiểm tra.....giờ*)

I. Vị trí, tính chất của môn học

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu môn học

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

III. Nội dung môn học

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Thi/ Kiểm tra
1	Chương 1: 1. Tên mục:..... 1.1. Tên tiểu mục:....				
2	Chương 2: 1. Tên mục:..... 1.1. Tên tiểu mục:....				
n	Chương n:				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết

Chương 1

Thời gian:.....giờ

1. Mục tiêu

2. Nội dung

2.1. Tên mục

2.1.1. Tên tiểu mục

Chương 2

Thời gian:.....giờ

1. Mục tiêu

2. Nội dung

2.1. Tên mục

2.1.1. Tên tiểu mục

Chương n

Thời gian:.....giờ

IV. Điều kiện thực hiện môn học

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng

2. Thiết bị, máy móc

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu

4. Các điều kiện khác

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá

1. Nội dung

- Kiến thức

- Kỹ năng

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm

2. Phương pháp

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học

1. Phạm vi áp dụng môn học

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học

- Đối với giáo viên, giảng viên

- Đối với người học

3. Những trọng tâm cần chú ý

4. Tài liệu tham khảo

5. Ghi chú và giải thích (nếu có)

MẪU ĐỊNH DẠNG CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN
CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

Tên mô đun:

Mã mô đun:

Thời gian thực hiện mô đun: giờ; (*Lý thuyết: giờ; thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: giờ; kiểm tra:.....giờ*)

I. Vị trí, tính chất của mô đun

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu mô đun

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

III. Nội dung mô đun

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài 1: 1. Tên tiêu đề:..... 1.1. Tên tiểu tiêu đề:....				
2	Bài n: 1. Tên tiêu đề:..... 1.1. Tên tiểu tiêu đề:....				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết

Bài 1

Thời gian:.....giờ

1. Mục tiêu của bài

2. Nội dung bài

2.1. Tên tiêu đề

2.1.1.Tên tiểu tiêu đề

Bài 2

Thời gian:.....giờ

1. Mục tiêu của bài

2. Nội dung bài

2.1. Tên tiêu đề

2.1.1. Tên tiểu tiêu đề

Bài n

Thời gian:.....giờ

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng

2. Thiết bị, máy móc:

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu

4. Các điều kiện khác

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung đánh giá

- Kiến thức

- Kỹ năng

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm

2. Phương pháp đánh giá

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun

- Đối với giáo viên, giảng viên

- Đối với người học

3. Những trọng tâm cần chú ý

4. Tài liệu tham khảo

5. Ghi chú và giải thích (nếu có)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**BIÊN BẢN TỔNG HỢP Ý KIẾN CHUYÊN GIA VỀ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA
NĂM**

Thời gian: ngày tháng năm

Địa điểm: Phòng họp tầng 2

Thành phần tham dự:

- Chủ trì:
- Thư ký:
- Ban chủ nhiệm/tổ biên soạn CTĐT
- Các chuyên gia:

1		
2		
3		
4		

I. Chương trình cuộc họp:

1. Đại diện Ban tổ chức Hội thảo nhà trường tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
2. Phát biểu chào mừng, định hướng chỉ đạo của Ban Giám hiệu.
3. Đại diện phòng Đào tạo trình bày những nội dung chính trong các chương trình đào tạo (CTĐT) dự thảo cần lấy ý kiến tại Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội
4. Ban biên soạn trình bày tóm tắt nội dung CTĐT dự thảo
5. Thảo luận và lấy ý kiến các bên liên quan về CTĐT (Người điều phối:).

II. Nội dung cuộc họp:

- Ông phát biểu chào mừng và định hướng chỉ đạo trong công tác chỉnh sửa, biên soạn CTĐT của nhà trường, nêu mục đích, yêu cầu và nội dung buổi hội thảo.

- Đại diện phòng đào tạo, bà trình bày những điểm chính trong các CTĐT của Nhà trường, những yêu cầu về đổi mới, cập nhật điều chỉnh CTĐT theo hướng dẫn thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng; đồng thời các nội dung được chỉnh sửa theo hướng đáp ứng nhu cầu thực tế đơn vị sử dụng lao động, tạo điều kiện cho sinh viên tìm kiếm việc làm, theo đuổi các bậc học cao hơn. Đồng thời bà cũng khẳng định sự đóng góp của các bên liên quan trong việc cập nhật, đổi mới CTĐT là vô cùng có ý nghĩa đối với Nhà trường.

- Đại diện Ban biên soạn trình bày tóm tắt nội dung dự thảo CTĐT

- Bà mời các thành viên thảo luận, trao đổi ý kiến tại buổi hội thảo, đặc biệt là các ý kiến đóng góp từ các chuyên gia là các nhà giáo có kinh nghiệm, đại diện đơn vị sử dụng lao động, cán bộ quản lý.

- Tiến hành lấy ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động về chương trình đào tạo các ngành nghề của Nhà trường.

III. Kết quả tổng hợp ý kiến

Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của chuyên gia, nhà khoa học, cán bộ, giảng viên, nhà sử dụng lao động và các doanh nghiệp về CTĐT.

Cụ thể các ý kiến về CTĐT và mô đun/ môn học như sau:

STT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá		
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại
1.	Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được			
2.	Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp)			
3.	Thời lượng của CTĐT			
4.	Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính			

STT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá		
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại
	hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...)			
5.	Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/mô đun; <i>tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập</i> ; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):	04/04		
6.	Phân phối thời gian của khóa học phù hợp với qui định của chương trình khung.	04/04		
7.	<i>Cơ cấu và số lượng</i> các môn học/ mô-đun trong chương trình đủ để thực hiện “mục tiêu đào tạo” đã đề ra.	04/04		
8.	<i>Sắp xếp</i> từng môn học theo trình tự chuyên môn hợp lý. Có đủ đề cương chi tiết các Môn học, mô-đun bắt buộc.			
9.	Nội dung phần “phương pháp giảng dạy” có <i>đủ cơ sở</i> để đánh giá đúng mục tiêu đào tạo đã đề ra.	04/04		

- Nhận xét khác:

Kết luận: Đại diện Nhà trường, ông Phạm Văn Tân cảm ơn những đóng góp quý báu của các đơn vị, quý công ty, giảng viên. Đồng thời yêu cầu ban biên soạn chỉnh sửa theo các căn cứ vào các ý kiến đóng góp, đề xuất thẩm định theo quy định.

Hội thảo kết thúc vào lúc 16h00 cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN, GÓP Ý, NHẬN XÉT
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Trình độ đào tạo:

Tên nghề: Mã nghề:

Họ và tên chuyên gia:

Học vị-Chức vụ:

Đơn vị công tác:

1. Các tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá:

STT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Những nội dung cần chỉnh sửa và bổ sung
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại	
10.	Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được)				
11.	Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp				
12.	Thời lượng của CTĐT				
13.	Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội đất nước ...)				
14.	Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; <i>tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập</i> ; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng, hình thức thi...):				
15.	Phân phối thời gian của khóa học phù hợp với qui định của chương trình khung.				

STT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Những nội dung cần chỉnh sửa và bổ sung
		Đạt yêu cầu	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải xây dựng lại	
16.	<i>Cơ cấu và số lượng</i> các môn học/ mô-đun trong chương trình đủ để thực hiện “mục tiêu đào tạo” đã đề ra.				
17.	<i>Sắp xếp</i> từng môn học theo trình tự chuyên môn hợp lý. Có đủ đề cương chi tiết các Môn học, mô-đun bắt buộc.				
18.	Nội dung phần “phương pháp giảng dạy” có đủ cơ sở để đánh giá đúng mục tiêu đào tạo đã đề ra.				
19.	Các ý kiến khác:				

2. Đề xuất việc sử dụng chương trình được thẩm định:

- Đạt yêu cầu, không cần chỉnh sửa: ☐
- Đạt yêu cầu, cần chỉnh sửa: ☐
- Không đạt: ☐

Ngày tháng năm 20....
CHUYÊN GIA

Số: /QĐ-CDYTHN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**V/v: Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo
trình độ cao đẳng năm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 2022/VBHN-BLĐTBXH ngày 26/06/2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/2/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2612/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-CDYTHN ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc Thành lập Ban chủ nhiệm, tổ biên soạn chương trình đào tạo trình độ cao đẳng năm 2024;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo các ngành nghề trình độ cao đẳng gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo;

Điều 2. Hội đồng làm việc theo sự điều hành của Chủ tịch hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Chương trình đào tạo thẩm định gồm:

- Chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Dược trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Hộ sinh trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Kỹ thuật hình ảnh y học trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Kỹ thuật Phục hồi chức năng trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Y sĩ đa khoa trình độ cao đẳng
- Chương trình đào tạo ngành Chăm sóc sắc đẹp trình độ cao đẳng

Điều 4. Các ông, bà Trưởng các phòng, Khoa/bộ môn và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như điều 4 (để t/h);
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tân

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐYTHN ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường CĐYT Hà Nội)

Tên ngành đào tạo	Thành viên hội đồng	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1. Ngành Điều dưỡng (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên
2. Ngành Hộ sinh (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên
3. Ngành Kỹ thuật hình ảnh y học (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên
4. Ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên
5. Ngành Dược (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên
6. Ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch Hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên

			Ủy viên
7. Ngành Y sĩ đa khoa (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên
8. Ngành Chăm sóc sắc đẹp (Trình độ cao đẳng)			Chủ tịch Hội đồng
			Phó chủ tịch HĐ
			Thư ký
			Phản biện 1
			Phản biện 2
			Ủy viên
			Ủy viên

Hà Nội, ngày tháng năm 2

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

A. Những thông tin chung

1. Ngành, nghề thẩm định:

Tên ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: Chính quy

Phương thức đào tạo: Đào tạo theo tín chỉ và tích lũy môđun/môn học

2. Thời gian và địa điểm họp Hội đồng: ngày / / Phòng họp tầng 2

3. Thành phần Hội đồng: gồm có 07 thành viên Vắng: 0

1			Chủ tịch hội đồng
2			Phó chủ tịch HĐ
3			Thư ký
4			Phản biện 1
5			Phản biện 2
6			Ủy viên
7			Ủy viên

Đại diện Ban biên soạn chương trình đào tạo ngành hệ chính quy trình độ cao đẳng

B. Nội dung làm việc của Hội đồng

1. Tiến trình cuộc họp:

- Ông - Chủ tịch Hội đồng, chủ trì cuộc họp: nêu mục đích, yêu cầu và nội dung thẩm định.

- Bà - Thư ký cuộc họp, trình bày dự thảo chương trình đào tạo nghề trình độ cao đẳng, trung cấp

1.1. Ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng

* Phản biện 1: (có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)

* Phản biện 2: (có phiếu nhận xét, đánh giá, thẩm định kèm theo)

* Các thành viên trong hội đồng trao đổi và cùng thống nhất các nội dung sau:

1. Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được:

.....
.....

2. Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp:

.....
.....

3. Thời lượng của CTĐT:

.....
.....

4. Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông, đáp ứng điều kiện về nhà giáo, cơ sở vật chất ...):

Nội dung của CTĐT đáp ứng mục tiêu đào tạo, phù hợp trình độ đào tạo. Nội dung chương trình đào tạo thể hiện được khối lượng kiến thức, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp.

Nội dung CTĐT có cập nhật thành tựu khoa học công nghệ, đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động, ứng dụng công nghệ số trong giảng dạy và đánh giá kết quả học tập (E-learning, phần mềm thi trên máy, các công nghệ số, phần mềm AI ...); nội dung CTĐT thể hiện rõ mức độ đáp ứng thái độ nghề nghiệp, trách nhiệm bảo vệ môi trường.

Để người học sau khi tốt nghiệp có khả năng thích ứng và phù hợp với sự phát triển của xã hội về mặt Khoa học kỹ thuật và công nghệ, cập nhật hướng dẫn văn bản pháp luật theo quy định, CTĐT đã được điều chỉnh, bổ sung (.....) như sau:

.....
.....

Cập nhật thành tựu khoa học công nghệ, các nội dung hướng dẫn của các VBPL chuyên môn, đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động.

Một số môn học/mô đun đã chỉnh sửa như sau:

MH/MĐ điều chỉnh	CTĐT hiện tại	CTĐT điều chỉnh	Nội dung điều chỉnh
------------------	---------------	-----------------	---------------------

CTĐT đảm bảo khả năng liên thông giữa các trình độ đào tạo nghề và đảm bảo khả năng liên thông từ Cao đẳng lên Đại học

Chương trình đào tạo phù hợp với điều kiện về nhà giáo, về cơ sở vật chất nhà trường và phù hợp với đối tượng người học.

5. Phương pháp đánh giá kết quả học tập, hình thức đào tạo

.....

6. Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng,..):

.....

7. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo đầy đủ, cập nhật. Cần trích dẫn lại một số tài liệu theo đúng form quy định

1.2. Ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng

- Thống nhất với các ý kiến của các thành viên Hội đồng.
- Căn chỉnh lại form, căn lề và sửa lỗi chính tả.
- Một số tài liệu tham khảo đề nghị trích dẫn theo quy định.
- Nhất trí thông qua Chương trình đào tạo Chăm sóc sắc đẹp hệ chính quy trình độ cao đẳng, chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng.

2. Kết quả thẩm định chương trình đào tạo trình độ cao đẳng hệ chính quy

Hội đồng thẩm định nhất trí thông qua kết quả biểu quyết, kết quả biểu quyết như sau:

- Số phiếu chấm ĐẠT không cần chỉnh sửa: / phiếu
- Số phiếu chấm ĐẠT cần chỉnh sửa: / phiếu
- Số phiếu chấm KHÔNG ĐẠT: / phiếu

3. Kết luận của Hội đồng: Chương trình đào tạo theo tín chỉ ngành trình độ cao đẳng hệ chính quy:

Cuộc họp kết thúc vào giờ phút cùng ngày./.

CÁC ỦY VIÊN

THƯ KÝ

PHÓ CHỦ TỊCH HĐ

CHỦ TỊCH HĐ

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Họ và tên thành viên Hội đồng:

Đơn vị công tác:

Học hàm/ học vị:

Chức vụ hội đồng thẩm định:

Ngành, nghề thẩm định:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Hình thức đào tạo:

Các mục được đánh giá theo 3 mức:

3: Đạt, không cần chỉnh sửa

2: Đạt cần chỉnh sửa

1: Không đạt

TT	NỘI DUNG THẨM ĐỊNH	Mức độ đánh giá		
		3	2	1
1	Tên, mã ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được theo quy định			
2	Mục tiêu của CTĐT xác định rõ ràng (theo chuẩn đầu ra), quy định cụ thể chuẩn kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm, phương pháp, nội dung đánh giá, hình thức đào tạo.			
3	Chương trình đào tạo đảm bảo tính liên thông hợp lý giữa các trình độ đào tạo nghề và các trình độ đào tạo khác			
4	Nội dung của CTĐT đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế – xã hội, đáp ứng nhu cầu xã hội, nghề đào tạo và của người học			
5	Chương trình đào tạo có tham khảo các chương trình đào tạo tiên tiến tương ứng và cập nhật những thành tựu KHCN liên quan đến ngành đào tạo.			
6	Các môn học/mô đun được sắp xếp hợp lý; Mỗi mô-đun, môn học xác định rõ phương pháp và các yêu cầu về kiểm tra đánh giá kết quả học tập.			
7	Chương trình đào tạo xây dựng đảm bảo tỷ lệ lý thuyết- thực hành hợp lý, đúng quy định. Phương pháp, nội dung và công cụ đánh giá phù hợp.			
8	Chương trình đào tạo phù hợp với điều kiện về giáo viên, về cơ sở vật chất và phù hợp với đối tượng người học.			

9	Chương trình đào tạo thiết kế mềm dẻo linh hoạt, thuận lợi áp dụng phương pháp giảng dạy tích cực			
10	Từ ngữ dùng chính xác theo đúng chuẩn mực sư phạm và quy tắc trong tiếng Việt.			

Ý kiến khác:

.....

.....

.....

Đánh giá tổng hợp:

- ☐ ĐẠT, không cần chỉnh sửa
- ☐ Đạt, cần chỉnh sửa
- ☐ KHÔNG ĐẠT

Thành viên Hội đồng thẩm định
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Dành cho Phản biện)

- Tên ngành, nghề:
- Mã ngành, nghề:
- Trình độ đào tạo: Cao đẳng
- Hình thức đào tạo: Chính quy
- Phương thức đào tạo: Đào tạo theo tín chỉ và tích lũy môđun/môn học

I. Thông tin người thẩm định:

Họ và tên:

Học hàm/học vị:

Chức vụ/ đơn vị công tác:

Chức vụ hội đồng:

II. Nội dung nhận xét, thẩm định:

1. Tên ngành nghề, đối tượng đào tạo, trình độ người học đạt được:

.....
.....

2. Mục tiêu của CTĐT (theo chuẩn đầu ra), cơ hội việc làm và học tập nâng cao sau khi tốt nghiệp:

.....
.....

3. Thời lượng của CTĐT:

.....
.....

4. Nội dung của CTĐT (đáp ứng mục tiêu, phù hợp với trình độ đào tạo, đảm bảo tính thực tiễn, tính hiện đại, khả năng liên thông, đáp ứng điều kiện về nhà giáo, cơ sở vật chất ...):

Nội dung của CTĐT đáp ứng mục tiêu đào tạo, phù hợp trình độ đào tạo. Nội dung chương trình đào tạo thể hiện được khối lượng kiến thức, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp.

Nội dung CTĐT có cập nhật thành tựu khoa học công nghệ, đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động, ứng dụng công nghệ số trong giảng dạy và đánh giá kết quả học tập (E-learning, phần mềm thi trên máy, các công nghệ số, phần mềm AI ...); nội dung CTĐT thể hiện rõ mức độ đáp ứng thái độ nghề nghiệp, trách nhiệm bảo vệ môi trường.

Để người học sau khi tốt nghiệp có khả năng thích ứng và phù hợp với sự phát triển của xã hội về mặt Khoa học kỹ thuật và công nghệ, cập nhật hướng dẫn văn bản pháp luật theo quy định, CTĐT đã được điều chỉnh, bổ sung (so với CTĐT năm) như sau:

.....

Cập nhật thành tựu khoa học công nghệ, các nội dung hướng dẫn của các VBPL chuyên môn, đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động.

Một số môn học/mô đun đã chỉnh sửa như sau:

MH/MĐ điều chỉnh	CTĐT hiện tại	CTĐT điều chỉnh	Nội dung điều chỉnh

CTĐT đảm bảo khả năng liên thông giữa các trình độ đào tạo nghề và đảm bảo khả năng liên thông từ Cao đẳng lên Đại học

Chương trình đào tạo phù hợp với điều kiện về nhà giáo, về cơ sở vật chất nhà trường và phù hợp với đối tượng người học.

5. Phương pháp đánh giá kết quả học tập, hình thức đào tạo

.....

6. Cấu trúc của CTĐT (sự hợp lý của các môn học/mô đun trong CTĐT; tên môn học/mô đun, thời lượng của từng môn học/mô đun, nội dung các môn học/ mô đun; tỷ lệ lý thuyết, thực hành, thực tập; hướng dẫn sử dụng chương trình; môn thi tốt nghiệp và thời lượng...):

.....

III. Nhận xét khác:

.....

IV. Đánh giá chung: Nhất trí thông qua Chương trình đào tạo ngành trình độ cao đẳng, chỉnh sửa theo góp ý hội đồng

	Hà Nội, ngày tháng năm 20 NGƯỜI THẨM ĐỊNH
--	---

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
Số: /QĐ-CDYTHN

BM/QT02/ĐT/13
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Ban hành chương trình đào tạo ngành trình độ cao đẳng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 2022/VBHN-BLĐTBXH ngày 26/06/2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành danh mục ngành, nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/2/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc tổ chức đào tạo theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun, tín chỉ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 2612/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Biên bản Thẩm định CTĐT ngành Dược trình độ cao đẳng ngày;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Chương trình đào tạo ngành trình độ cao đẳng (có chương trình chi tiết kèm theo);

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho khóa tuyển sinh từ

Điều 3. Phòng Đào tạo, các Khoa/bộ môn và các đơn vị nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, P.ĐT.

Phạm Văn Tân