

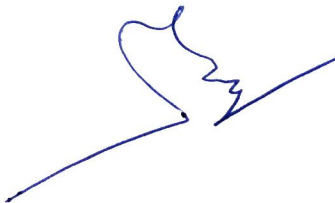
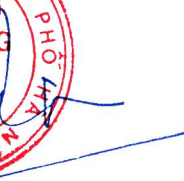


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm – Phường Ô Chợ Dừa - Hà Nội
Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com
Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Mã hóa : QT.26
Ban hành lần : 02
Hiệu lực từ ngày : 28.02.2015



NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Mai Thị Minh Nghĩa	Nguyễn Thanh Phong	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

Giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo, nhằm bảo đảm việc thực hiện hoạt động đào tạo đúng nội quy, quy chế, góp phần xây dựng nề nếp, kỷ cương trong quá trình đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Hỗ trợ các hoạt động đào tạo nhằm tìm ra các vấn đề tồn tại, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Phân tích, làm rõ nguyên nhân – và đề xuất giải pháp nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn có liên quan và học sinh-sinh viên trong Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

3. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (không có định nghĩa)

b. Từ viết tắt:

P.ĐT: Phòng đào tạo

P. KT&ĐBCLGD: Phòng Khảo thí & đảm bảo chất lượng giáo dục

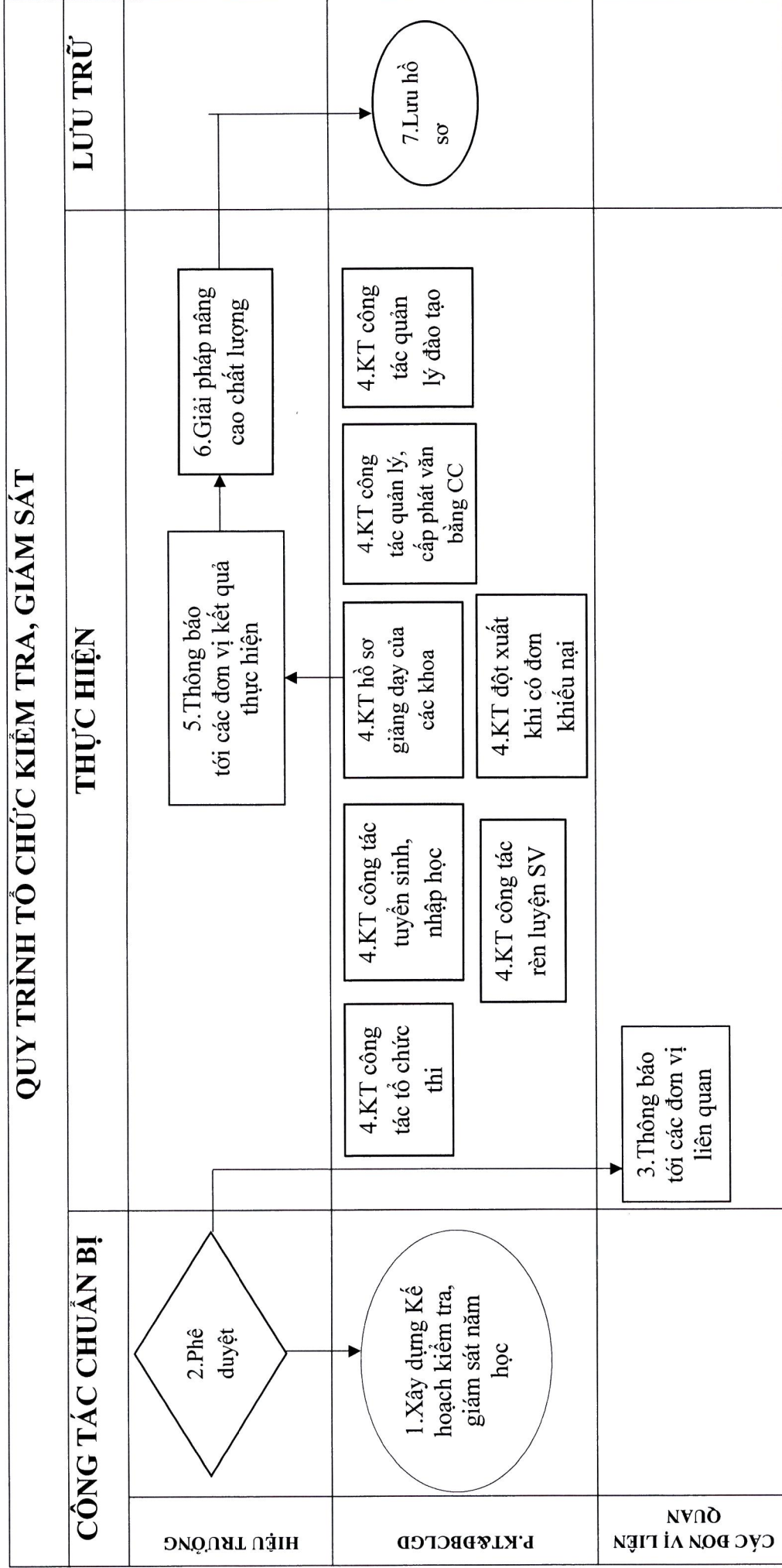
P.TCHC: Phòng tổ chức hành chính

P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên

HSSV: Học sinh sinh viên

GVBM: Giáo viên bộ môn

QUY TRÌNH TỔ CHỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT



MÔ TẢ

TT	Nội dung công tác kiểm tra, giám sát	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm học	Đầu năm học	P. KT&ĐBCLGD	Gửi BGH phê duyệt
2	Kiểm tra việc thực hiện công tác dạy/học tại trường và cơ sở thực hành	Theo kế hoạch năm học	P. KT&ĐBCLGD	P.ĐT ; P.TCHC ; P,CTSV ; các khoa
3	Kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun	Theo kế hoạch tổ chức thi của trường	Theo QĐ thành lập đoàn kiểm tra	P.ĐT ; P.CTSV ; các khoa
4	Kiểm tra công tác tuyển sinh, nhập học	Tháng 11 hàng năm	Theo QĐ thành lập đoàn kiểm tra	P. KT&ĐBCLGD, P.CTSV
5	Kiểm tra hồ sơ giảng dạy của các khoa	Tháng 4,5 hàng năm	Theo QĐ thành lập đoàn kiểm tra	P. KT&ĐBCLGD, P.ĐT; Các khoa
6	Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ	Tháng 12 hàng năm	Theo QĐ thành lập đoàn kiểm tra	P. KT&ĐBCLGD, P.ĐT
7	Kiểm tra công tác quản lý đào tạo: tổ chức xét tốt nghiệp, hồ sơ sổ sách quản lý đào tạo; quản lý điểm thi kết thúc môn học/mô đun...	Tháng 12 hàng năm	Theo QĐ thành lập đoàn kiểm tra	P. KT&ĐBCLGD, P.ĐT
8	Kiểm tra công tác đánh giá rèn luyện sinh viên và việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên	Tháng 3 hàng năm	Theo QĐ thành lập đoàn kiểm tra	P. KT&ĐBCLGD, P.CTSV
9	Kiểm tra đột xuất khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo và khi phát hiện có đơn vị, các nhân có	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Các cá nhân, đơn vị liên quan	P. KT&ĐBCLGD; Các cá nhân, đơn vị liên quan

	dấu hiệu vi phạm pháp luật			
--	-------------------------------	--	--	--

PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

TT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT26/KTĐBCLGD/01	Kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo năm học
2	BM/QT26/KTĐBCLGD/02	Thông báo kết quả thực hiện kiểm tra giám sát, hoạt động đào tạo năm học

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-CDYT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo năm học

Các căn cứ nhiệm vụ năm học

-

-

1. Mục đích, yêu cầu

-

-

2. Nội dung kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo

-

-

3. Kế hoạch chi tiết

-

-

-

4. Tổ chức thực hiện:

-

-

5. Kinh phí:

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát và pháp chế năm học của trường Cao đẳng Y tế Hà Nội đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTrPC.

HIỆU TRƯỞNG

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-CĐYTHN

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO

Kết quả thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo năm học.....

Căn cứ Kế hoạch số.....

-

-

1. Đánh giá chung

1.1. Ưu điểm

1.2. Nhược điểm

1.3. Biện pháp khắc phục

2. Các giải pháp nâng cao chất lượng dạy/học

-

-

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT,KT-ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

